AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA BARI MULTISERVIZI S.P.A.

Per l'assunzione di un impiegato contabile/amministrativo, qualifica di ingresso Impiegato di concetto II Livello, a tempo pieno e indeterminato.

La Bari Multiservizi S.p.A., società in house a capitale sociale interamente pubblico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari, in esecuzione di determina dell'Amministratore Unico assunta in data 01 ottobre 2026,

indice

nel rispetto delle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale in tema di contenimento della spesa del personale e del Testo Unico sulle Società partecipate in tema di personale (artt. 19 e 25 D.Lgs. n. 175/2016), una selezione pubblica per l'assunzione di **n. 1 addetto amministrativo**, *qualifica di ingresso* **Impiegato di concetto II Livello**, *a tempo pieno e indeterminato.*

Inquadramento

CCNL: *Commercio*
Livello Inquadramento: *Impiegato di concetto II Livello*
Contratto di lavoro: *Tempo indeterminato*

Sede di lavoro

Territorio Metropolitano della città di Bari

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

A) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
B) età non inferiore ad anni 18;
C) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
D) idoneità fisica all'impiego, con facoltà per la Società di sottoporre preventivamente a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
E) non aver subìto condanne penali, anche non definitive, e non essere rinviati a giudizio in processi pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Non aver riportato condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

terroristica. Non essere in stato di interdizione o destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale. Tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione. Altre eventuali condanne penali a pena detentiva, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 c.p.p. non ricomprese nelle ipotesi di cui ai punti precedenti saranno valutate dalla Società, anche con riferimento al profilo da selezionare. La Società si riserva di valutare l'operatività o meno della riabilitazione in relazione alla tipologia di reato per il quale sia stata concessa nonché in relazione al profilo professionale da reclutare;

F) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
G) non essere parente entro il terzo grado e affini entro il secondo grado, di quadri, dirigenti e di componenti degli organi di amministrazione e di controllo della società nonché di amministratori (sindaco, assessori e consiglieri) del Comune di Bari e delle sue società partecipate
H) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo o essersi dimesso da precedenti rapporti di lavoro con la Bari Multiservizi S.p.A.

REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO

Oltre ai requisiti generali previsti dal precedente articolo, i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

a) **comprovata esperienza, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, di almeno 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 120 mesi** antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, nello svolgimento di attività di **amministrazione, segreteria e/o contabilità**, da comprovare mediante idonea documentazione rilasciata dal Centro per l'Impiego competente, dalla quale risultino il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa, la tipologia del rapporto di lavoro e la relativa qualifica/profilo professionale, riconducibile alle seguenti classificazioni ISTAT:
   - **4.1 – Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio**;
   - **4.3 – Addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria**;
   - **3.3.1 – Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive**;
   - **4.3.1 – Addetti alla gestione amministrativa della logistica**;
   - **4.3.2 – Addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria**;
b) **possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università**;
c) **conoscenza, anche di base, della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da accertare in sede di prova d'esame**;
d) **possesso della patente di guida di categoria B o superiore**, in corso di validità alla data di costituzione del rapporto di lavoro.

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

Si richiede disponibilità allo spostamento su tutto il territorio di competenza della società e a lavorare su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi e ad effettuare servizio di reperibilità.
Al momento della presentazione della domanda i candidati dovranno altresì attestare di non avere contenziosi in corso con la Bari Multiservizi S.p.A., né alcuna pendenza economica nei confronti della stessa società.
Tutti i requisiti prescritti, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti che dovrà avvenire da parte della Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove d'esame.
Sarà facoltà della Bari Multiservizi S.p.A. accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni e nel rispetto delle vigenti leggi, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
Qualora dal controllo in qualsiasi momento effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto, fermo l'obbligo di denuncia della società in relazione alla dichiarazione mendace.
Inoltre, laddove dal controllo amministrativo effettuato ai sensi dell'art. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012 nella Banca dati del Casellario giudiziale risultassero provvedimenti a carico del concorrente la Commissione esaminatrice provvederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione.

Modalità di invio della domanda
Data Pubblicazione Inserzione: 03/11/2026
Scadenza invio domanda: 03/12/2026

L'inoltro della candidatura potrà avvenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: **barimultiservizi@pec.it**

Tutte le altre informazioni utili sono indicate sul sito:
www.barimultiservizi.it *– sezione BANDI – BANDI DI CONCORSO*

Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate ed al di fuori del predetto termine di invio.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, ***entro le ore 18:00 della suindicata data****. Se il termine di scadenza per la presentazione*

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora.

Nella domanda di partecipazione, i candidati, attraverso il FORMAT predisposto nel sito, dichiareranno di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del **documento d'identità in corso di validità**;
- copia del **titolo di studio**;
- **curriculum vitae** aggiornato e dettagliato;
- **mod. C2 storico o elenco esperienze professionali o documento equipollente rilasciato dal competente Centro per l'impiego**;
- eventuale **ulteriori documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

Con riferimento alla dimostrazione della comprovata esperienza nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato di minimo 24 mesi negli ultimi 120 mesi antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, è fatto obbligo di allegare idonea documentazione rilasciata esclusivamente dal Centro per l'impiego di appartenenza.

In assenza di tale documentazione si procederà all'esclusione del candidato.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura selettiva.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni inserite all'interno della domanda di partecipazione saranno sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.
In caso di mancata indicazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione per lo specifico profilo, o di qualsiasi altro dato obbligatorio richiesto, il sistema non consentirà il perfezionamento della domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare le previsioni contenute nel Codice etico di comportamento, Modello 231/2001, PTPCT 2026-2028, nonché nella Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente e Anticorruzione in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 37001:2025, documenti questi tutti adottati dalla Bari Multiservizi S.p.A. e visionabili sul sito aziendale www.barimultiservizi.it nella sezione Amministrazione Trasparente.
Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della domanda, i candidati dovranno effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.
Il versamento andrà effettuato, a pena di esclusione, a mezzo di bonifico bancario su

IBAN **IT 34 U 02008 04033 000104915630** *intestato a* ***BARI MULTISERVIZI SOCIETA' PER AZIONI*** *con la seguente causale: PARTECIPAZIONE CONCORSO IMPIEGATO CONTABILE II LIVELLO. Il numero del CRO dovrà essere inserito sul format on-line nella domanda.*
ATTENZIONE: si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione (non rimborsabile).

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla Legge 170/2010, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione e l'intenzione di avvalersi nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante **valutazione dei titoli e svolgimento di prove d'esame**, finalizzate ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche e professionali richieste dal profilo, nonché le capacità organizzative e di *problem solving*.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a **90 punti**, così suddivisi:
a) **30 punti per la valutazione dei titoli**;
b) **30 punti per la prova scritta**;
c) **30 punti per la prova orale**.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI – MASSIMO 30 PUNTI

A1) Titolo di studio – massimo 15 punti

Il punteggio attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione sarà determinato in relazione alla votazione conseguita.

Per i titoli espressi in sessantesimi (vecchio ordinamento) il punteggio si otterrà con la seguente formula:

$$Y = \frac{x-36}{24} * 15$$

Dove Y = punteggio attribuito e X = votazione conseguita.

Per i titoli espressi in centesimi (nuovo ordinamento) il punteggio si otterrà con la seguente formula:

$$Y = \frac{x-60}{40} * 15$$

Dove Y = punteggio attribuito e X = votazione conseguita.

A2) Esperienza lavorativa in qualità di dipendente – massimo 10 punti

Saranno attribuiti **2 punti per ciascun anno di servizio eccedente i 24 mesi richiesti quale requisito specifico di ammissione**, per attività lavorativa subordinata riconducibile alle categorie ISTAT indicate nel presente bando.

Per i periodi inferiori all'anno sarà attribuito un punteggio proporzionale, calcolato in dodicesimi.

Ai fini del computo delle frazioni di mese saranno considerati i periodi superiori a **15 giorni**.

Il punteggio massimo attribuibile per l'esperienza lavorativa è pari a **10 punti**.

A3) Valutazione del curriculum – massimo 5 punti

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione del curriculum professionale e formativo del candidato, attribuendo un punteggio massimo di **5 punti**, sulla base di criteri predeterminati e riferiti alla pertinenza e alla rilevanza delle esperienze, delle competenze e degli ulteriori titoli posseduti rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

B) PROVA SCRITTA – MASSIMO 30 PUNTI

La prova scritta, alla quale sono attribuiti fino a un massimo di **30 punti**, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione.
La Commissione esaminatrice stabilirà, in relazione alla modalità prescelta, il numero dei quesiti, il tempo assegnato e i relativi criteri di attribuzione del punteggio, secondo quanto previsto dal presente bando.

C) PROVA ORALE – MASSIMO 30 PUNTI

La prova orale, alla quale sono attribuiti fino a un massimo di **30 punti**, consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della selezione, nonché la capacità del candidato di applicare le conoscenze acquisite alle concrete attività proprie del profilo professionale.

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

La prova orale sarà altresì finalizzata ad accertare le capacità organizzative, relazionali e di *problem solving* del candidato.

MATERIE DELLE PROVE

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- principi di contabilità generale e contabilità aziendale;
- elementi di amministrazione e gestione aziendale;
- elementi di diritto del lavoro e disciplina del rapporto di lavoro subordinato;
- elementi di normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento alle attività aziendali;
- principi relativi all'organizzazione e al funzionamento delle società per azioni;
- natura, organizzazione e principali attività della Bari Multiservizi S.p.A.;
- Statuto e principali regolamenti aziendali, per gli aspetti pertinenti al profilo professionale.

SUPERAMENTO DELLE PROVE

Ciascuna delle due prove si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **18/30**.
Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 18/30 in una delle due prove comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

GRADUATORIA

Il punteggio complessivo del candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella **valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale**, per un massimo complessivo di **90 punti**.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine: il numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.

Modalità di convocazione dei candidati

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sullo stesso sito. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora previsti saranno considerati rinunciatari.
Il giorno stabilito per la prova i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità in corso di validità.

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

Nel corso delle prove è vietato l'utilizzo da parte dei candidati di testi, dizionari, pubblicazioni, manuali tecnici e qualsiasi altro strumento idoneo, analogico, cartaceo e digitale, che possa favorire la risoluzione dei quesiti.

Tutte le comunicazioni e graduatorie saranno pubblicate su:
www.barimultiservizi.it *– sezione BANDI – BANDI DI CONCORSO*

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data della pubblicazione.
Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alle posizioni di cui al presente documento, anche di carattere temporaneo.
L'assunzione in servizio è subordinata al possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti ed autocertificati nella domanda di partecipazione, il candidato sarà escluso dalla graduatoria, ferma restando la responsabilità penale individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci che la società sarà chiamata a far valere e dunque perderà tale diritto anche in funzione di un'eventuale chiamata a tempo indeterminato.
Prima dell'assunzione i lavoratori selezionati saranno sottoposti a visita medica condotta dal medico *competente della società BARI MULTISERVIZI S.p.A. per accertare il possesso della perfetta idoneità fisica alle mansioni specifiche, ovvero per accertare la mancanza di patologie che possano limitare o compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione, secondo le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.*
Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, BARI MULTISERVIZI S.p.A. non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 2 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di BARI MULTISERVIZI S.p.A., ancorché risultassero nella graduatoria finale degli idonei.
BARI MULTISERVIZI S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse ovvero per sopravvenute mutate esigenze di natura organizzativa nonché per eventuali modifiche normative, senza che i candidati possano rivendicare nei confronti della società alcuna pretesa di assunzione, ovvero di natura risarcitoria e di rimborso spese sostenute per la partecipazione alla presente selezione.
Tutte le convocazioni saranno pubblicate con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento delle prove nelle modalità suindicate.
Per i lavoratori disabili trova applicazione la normativa vigente per i quali, in relazione alle particolarità delle mansioni richieste dal presente avviso, la Bari Multiservizi S.p.A. procederà a valutare riserve in favore di categorie di candidati previste dalla L. 68/1999, nella misura del 7% laddove ovviamente compatibili con le mansioni lavorative di cui trattasi.
Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva

"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - **Sede Amministrativa :** 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.
Il titolare dei dati forniti è la Bari Multiservizi S.p.A.

Bari, 03 novembre 2026

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Francesco Schiraldi

"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it – Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729