

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE E COMPONENTI
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/01 DELLA BARI
MULTISERVIZI S.P.A.

La Bari Multiservizi S.p.A. giusta determina dell'Amministratore Unico datata 01.10.2026 e conformemente alle Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 1134/2017 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i.

INDICE

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione di tre figure professionali esterne cui affidare l'incarico di Presidente e Componenti dell'Organismo di Vigilanza, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida di Confindustria in modo che sia garantita la terzietà e l'indipendenza nell'esercizio della vigilanza per le attività di supervisione e di cura degli aspetti di coordinamento e di organizzazione dell'attività prevista dal D.lgs. 231/2001.

In particolare, conformemente alle previsioni contenute nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da Bari Multiservizi S.p.A., la selezione verterà sulla ricerca delle seguenti figure professionali:

- Presidente: Avvocato;
- Componente: Dottore Commercialista Esperto Contabile;
- Componente: Ingegnere.

1. Oggetto dell'incarico

1.L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001 di Bari Multiservizi S.p.A., sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b) del citato decreto e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento delle seguenti attività, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Modello 231 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Bari Multiservizi S.p.A;
- b) fermo restando il ruolo dell'RPCT quale destinatario delle segnalazioni whistleblowing ai sensi del D.lgs. 24/2023 e delle successive Linee Guida di cui alla Delibera Anac n. 311/2023, collaborare con quest'ultimo nell'istruttoria laddove la violazione segnalata riguardi una fattispecie rilevante ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- c) redigere un Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- d) effettuare, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV, verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- e) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

1 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

*Società soggetta ad attività di direzione e
coordinamento da parte
del Comune di Bari*



- aziendali rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- f) coordinare i rapporti con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti nonché con il Collegio sindacale, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, al fine di attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
 - g) provvedere a stilare – sottoporre all’approvazione dell’Organo amministrativo – aggiornamenti e modifiche, anche in termini di adeguamento e semplificazione, del MOG in relazione alla mutata situazione normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali. L’OdV ha il compito di definire le linee metodologiche, indirizzare e coordinare le attività di mappatura dei processi sensibili, di gap analysis, risk assessment e aggiornamento del MOG in relazione alla mutata situazione normativa o organizzativa (inclusa la transizione alla ISO 37001:2025). Le attività materiali di stesura e redazione documentale saranno eseguite direttamente dai componenti dell’OdV in collaborazione con i referenti delle funzioni aziendali interne;
 - h) condurre le indagini interne per l’accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello e del Codice Etico portate all’attenzione dell’ODV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
 - i) nell’ipotesi di accertata violazione del Modello, supportare l’Organo dirigente nella corretta identificazione della fattispecie, al fine di consentire a quest’ultimo l’assunzione di ogni più opportuna iniziativa, di sua esclusiva competenza;
 - j) intraprendere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico di Comportamento e del Modello;
 - k) riferire in merito alla propria attività all’Organo amministrativo ogniqualvolta ne faccia espressa e formale richiesta;
 - l) predisporre la relazione annuale delle attività svolte entro il mese di febbraio successivo all’anno di riferimento;
 - m) provvedere all’attestazione annuale dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC;
 - n) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.
2. Eventuali modifiche introdotte dal legislatore afferenti all’espletamento dei compiti dell’ODV in pendenza dell’affidamento di incarico devono considerarsi comprese nell’oggetto di incarico.
3. Conformemente alle Linee Guida emanate dall’ANAC, all’ODV sono, altresì, attribuite le funzioni di OIV, limitatamente al controllo sull’avvenuta pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, nonché alla valutazione della suddetta pubblicazione in termini di completezza, aggiornamento e formato con conseguenziale rilascio della relativa attestazione.
4. L’affidamento dell’incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.lgs. 231/2001, anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.lgs. 33/2013, oltre che nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Bari Multiservizi S.p.A., di volta in volta aggiornato dalla Bari Multiservizi S.p.A., seppur non elencate nel presente paragrafo; le attività

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

2 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



comprendono anche quelle necessarie al fine di consentire alla Società il mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2025.

5. L'OdV collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato da Bari Multiservizi S.p.A. attesa l'integrazione dei modelli di prevenzione del rischio corruttivo ai sensi della Legge n. 190/2012 con i reati presupposto ex D.lgs. n. 231/2001. L'Organismo si dota di un piano di attività condiviso con il RPCT potenziando l'azione sinergica di prevenzione dei rischi corruttivi.
6. Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico inviandolo all'Organo amministrativo.
7. L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione annuale nonché al termine dell'incarico all'Organo Amministrativo portando le risultanze delle proprie attività comprendenti le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere e i risultati degli audit.
8. Al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, l'ODV potrà accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale senza alcun consenso preventivo.
9. L'ODV dovrà riunirsi in presenza presso la sede amministrativa della Bari Multiservizi S.p.A., in Bari, alla via Oberdan n. 4, almeno due volte ogni trimestre e comunque tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere trasmessi all'Organo Amministrativo.
10. L'incarico non costituisce un appalto di servizi.

2. Requisiti richiesti

I componenti dell'OdV devono possedere a pena di esclusione – alla data di presentazione della domanda di partecipazione - i requisiti generali e professionali di seguito indicati.

2.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici anche a seguito di sentenza di primo grado non ancora passata in giudicato;
- e) non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Bari Multiservizi S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- g) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario per uno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

i) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, ove risulti dagli atti l'omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'Organismo (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il cosiddetto patteggiamento ai sensi del D.Lgs. n. 231 citato;

j) non essere legati all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza – ad eccezione dell'incarico di ODV - o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;

k) non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage).

l) non avere liti pendenti con la Bari Multiservizi S.p.A. o con il Comune di Bari;

m) non avere procedimenti penali in corso per quanto di proprio conoscenza e notificati dall'Autorità giudiziaria.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario infatti che il candidato non abbia procedimenti penali in corso.

Laddove uno o più richiamati motivi di ineleggibilità ed incandidabilità dovessero configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

2.2 Requisiti professionali

Per il presidente:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati ed esercizio della libera professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della candidatura, da comprovare – su specifica richiesta della Società – mediante copia del relativo tesserino professionale e attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.
- esperienza pregressa pluriennale (minimo tre anni consecutivi) quale componente dell'Organismo di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della società – attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.

Per il componente Dottore Commercialista ed Esperto contabile (da intendersi anche il Ragioniere iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori commercialisti Esperti contabili):

- iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e comprovato esercizio della libera professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della candidatura, da comprovare – su specifica richiesta della Società – mediante copia del relativo tesserino professionale e attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.
- iscrizione nel registro dei Revisori legali;
- esperienza pluriennale (minimo tre anni consecutivi) quale componente dell'Organismo

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

4 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della Società – attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.

Per il componente ingegnere:

- iscrizione all'Albo degli Ingegneri e comprovato esercizio della libera professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda da comprovare – su specifica richiesta della Società – mediante copia del relativo tesserino professionale e attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.
- comprovate conoscenze ed esperienze maturate in occasione di incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o rifiuti e/o processi di qualità nell'ambito dei sistemi di gestione da comprovare – su specifica richiesta della Società – attraverso la produzione di idonea documentazione e/o mediante certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività;
- esperienza pregressa pluriennale (minimo tre anni consecutivi) quale componente dell'Organismo di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della Società – attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.

3. Durata e compenso dell'incarico.

1. L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare, che non avverrà prima della cessazione dell'incarico dell'Organismo di Vigilanza ad oggi in carica.

2. Per il Presidente è previsto un compenso di € 8.400,00 euro (euro ottomilaquattrocento/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge e, per ciascuno degli altri due componenti un compenso di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

3. Detti compensi debbono intendersi comprensivi di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

4. I suddetti compensi saranno liquidati in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

4. Presentazione della proposta di candidatura

1. La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto *“trasmissione candidatura per incarico Presidente Avvocato oppure Componente Commercialista oppure Componente Ingegnere Organismo di Vigilanza della Bari Multiservizi S.p.A. ex D.lgs. 231/2001”* - dovrà pervenire unicamente - a pena di esclusione - all'indirizzo di posta elettronica certificata barimultiservizi@pec.it, entro e non oltre il perentorio termine delle ore 16.00 del 20.10.2026.

2. Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita.

3. La Bari Multiservizi S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



4. Per l'invio della domanda dovrà essere utilizzato il fac simile Allegato a).

5. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e contenere, a pena di esclusione, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente ed il consenso al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR reg Ue 679/2016 oltre che le dichiarazioni di possesso e di assenza delle condizioni di cui al paragrafo 2.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, e da una separata sintetica nota avente ad oggetto l'indicazione delle competenze e delle esperienze significative maturate ai fini dell'incarico, sottoscritta digitalmente, evidenziando l'oggetto, il committente e i compiti svolti e tutti gli elementi richiesti per la valutazione comparativa.

7. Si precisa che nel caso in cui il professionista svolga la propria attività in uno studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente da parte del professionista (persona fisica) a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

8. Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

9. Nell'ipotesi sopra descritta l'incarico verrà quindi affidato in favore di altro candidato che, presentatosi per lo stesso incarico del professionista decaduto (avvocato/dottore commercialista//ingegnere), sia stato ritenuto idoneo sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione nell'ambito della presente procedura e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguiti.

5. Valutazione delle domande

1. La procedura comparativa consiste nella valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

2. Alla valutazione comparativa delle candidature procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine perentorio previsto per la ricezione delle domande.

3. Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- dei titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- dell'attività di docenza e di formazione erogata e conseguita.

Per l'incarico di Presidente:

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

6 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: Max 50 punti

1.1. Iscrizione all'Albo professionale di Avvocato e comprovato esercizio della libera professione di avvocato oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

1.2. Attività di formazione e docenza (max 20 punti)

Si attribuirà un punteggio massimo di 20 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere, attribuendo 1 punto per ogni corso di formazione seguito o attività di docenza espletata attinente all'oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 20 punti

1.3 Pubblicazioni attinenti all'incarico da svolgere. Si attribuiranno massimo 10 punti, un punto per pubblicazione in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere, sino ad un massimo di 10 punti.

1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere;

Master di specializzazione fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere.

2) Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti.

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica (max 15 punti)

2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata (max 5 punti).

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi gli incarichi di Organismo Indipendente di Valutazione, di auditing interno ed esterno, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di RSPP, componente CdA o Amministratore unico, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso attività con caratteristiche assimilabili alle precedenti.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto la medesima attività dell'incarico da svolgere presso enti o società di natura pubblica.

Per l'incarico di **Dottore commercialista ed Esperto contabile**

1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: max 50 punti

1.1. Iscrizione all'Albo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (da intendersi anche il Ragioniere iscritto nella Sezione dell'Albo dei Dottori commercialisti esperti contabili) e comprovato esercizio della libera professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

1.2. Attività di formazione e docenza (max 20 punti)

Si attribuirà un punteggio massimo di 20 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

da svolgere, attribuendo 1 punto per ogni corso di formazione seguito o attività di docenza espletata attinente all'oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 20 punti

1.3 Pubblicazioni attinenti all'incarico da svolgere. Si attribuiranno massimo 10 punti, un punto per pubblicazione in relazione al grado di attinenza sino ad un massimo di 10 punti

1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere;

Master di specializzazione: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere.

2) Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti;

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica fino ad un massimo di 15 punti;

2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata fino ad un massimo di 5 punti.

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi gli incarichi di Revisori legali, componente CdA o Amministratore Unico, di RSPP, di RPCT, di Organismo Indipendente di valutazione, di auditing interno ed esterno, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso attività assimilabili alle precedenti.

Per l'incarico di **Ingegnere**

1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: max 50 punti

1.1. Iscrizione all'Albo professionale di Ingegnere e comprovato esercizio della libera professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

1.2 Attività di formazione e docenza (max 20 punti)

Si attribuirà un punteggio massimo di 20 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere, attribuendo 1 punto per ogni corso di formazione seguito o attività di docenza espletata attinente all'oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 20 punti

1.3 Pubblicazioni attinenti all'incarico da svolgere. Si attribuiranno massimo 10 punti, un punto per pubblicazione in relazione al grado di attinenza sino ad un massimo di 10 punti

1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere;

Master di specializzazione: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere

2. Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti;

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica fino ad un massimo di 15 punti;

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

8 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata fino ad un massimo di 5 punti

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi le esperienze di consulenza ed assistenza ambientale, processi di qualità sicurezza sul lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.lgs. n. 81/2008, RPCT, componente CdA, di Organismo Indipendente di Valutazione, di auditing interno ed esterno, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso con caratteristiche assimilabili alle precedenti.

6. Affidamento dell'incarico

1. Terminate le operazioni di valutazione delle candidature, la Commissione giudicatrice stilerà un elenco suddiviso per tipologia di membro (Presidente, Componente commercialista, Componente Ingegnere) in ordine al punteggio conseguito, da sottoporre all'Organo amministrativo.

2. Il conferimento dell'incarico è disposto dall'Organo amministrativo.

3. Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna, essendo intendimento aziendale unicamente individuare i soggetti cui conferire l'incarico di Presidente e componenti dell'Organismo di Vigilanza.

4. I professionisti selezionati a seguito delle valutazioni della Commissione riceveranno comunicazione degli esiti tramite posta elettronica certificata e verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione attraverso la produzione di idonea documentazione e/o certificazione/attestazione da parte dei soggetti committenti in favore dei quali è stata svolta l'attività professionale.

5. Laddove non siano stati individuati soggetti idonei, la Società si riserva la possibilità di ribandire la procedura per acquisire il membro o i membri mancanti, ovvero ancora di individuare la qualifica mancante attraverso affidamento diretto nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

6. Con i professionisti selezionati verrà stipulata apposita convenzione di incarico.

7. Nell'ipotesi di rinuncia all'incarico, nonché nell'ipotesi di risoluzione/decadenza del/dal medesimo la Società si riserva di conferire l'incarico ad altro candidato valutato idoneo sulla base degli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione.

8. Le suddette operazioni saranno di competenza dell'Organo amministrativo.

9. Ai fini della nomina, ciascun professionista individuato, verrà invitato previamente a dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

10. L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte di ciascun professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società.

2. Il presente incarico professionale sarà regolamentato da un apposito disciplinare che conterrà

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

9 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091 - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40

www.Barimultiservizi.it - E-mail : Multinfo@barimultiservizi.it - Pec : Barimultiservizi@pec.it - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

8. Risoluzione automatica ex art. 1456 cc

1. La Bari Multiservizi S.p.A. avrà diritto a risolvere il rapporto ex art. 1456 cc nelle seguenti ipotesi:

- Grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Coinvolgimento in fattispecie corruttive;
- Coinvolgimenti in procedimenti amministrativi e giudiziari previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- Mancato aggiornamento del Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo in relazione alla mutata situazione normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo e dimensioni aziendali;
- Mancata attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 in aderenza alle Delibere ANAC;
- Mancata collaborazione con RPCT e Funzione di conformità UNI ISO 37001:2025.

2. Il rapporto si risolve altresì ex art. 1456 c.c. nell'ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel PTPCT, nel MOG e nel Codice Etico di comportamento, oltre che nella Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 37001:2025, documenti questi a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la società.

3. Gli eventi di cui sopra potranno essere considerati, ai fini dell'inadempimento ex art. 1456 c.c., sia singolarmente che in concorso tra loro, ossia la società avrà diritto di avvalersi della clausola risolutiva espressa anche qualora si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

4. Nell'ipotesi in cui l'inadempimento per le motivazioni sopra riportate sia imputabile ad uno soltanto dei componenti dell'ODV, la risoluzione contrattuale opererà soltanto nei confronti del componente inadempiente.

10. Riserve

1. La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva di non conferire gli incarichi professionali oggetto di selezione, anche con riferimento ad una sola delle figure richieste, qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

2. La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la presente selezione.

3. La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura professionale richiesta, purché ritenuta idonea.

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

10 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



11. Normativa e pubblicità

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.
3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società www.barimultiservizi.it, nella sezione news e nella sezione bandi/avvisi di selezione, sull'albo pretorio del Comune di Bari e agli Ordini professionali interessati.

12. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

13. Chiarimenti e/o quesiti

1. Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire - entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande - all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale barimultiservizi@pec.it.
2. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. nella sezione bandi/avvisi di selezione.
3. E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

14. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è l'Avv. Ilaria Careccia.

15. Riservatezza delle informazioni e normativa sulla privacy

1. In conformità all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la società Bari Multiservizi S.p.A. - in qualità di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato unicamente per l'esecuzione del presente avviso e l'espletamento delle procedure inerenti la sua esecuzione.
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti conseguenti.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.
4. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.
5. La base giuridica che legittima il trattamento è l'espletamento di un avviso di selezione

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

11 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari



pubblica di cui l'interessato è parte.

6. I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge.

7. In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successivi artt. 16-20 del medesimo Regolamento.

Bari Multiservizi S.p.A.
Il Direttore Amministrativo
(Rag. Francesco Schiraldi)

BMS-2026-0002679 del 05/10/2026 09:56 - INTERNO

05/10/2026

12 / 12



"Organismo accreditato da ACCREDIA"

BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

