La **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** costituita nel dicembre del 1998, quale società mista fra la Città di Bari ed Italia Lavoro spa, con l'intento di rioccupare gli ex-lavoratori socialmente utili ed il fine di conservare, riqualificare e valorizzare il patrimonio pubblico, è diventata dal 2005 società a totale partecipazione pubblica con un unico socio, la Città di Bari.

La Società è impegnata per fornire **servizi strumentali forniti all'Ente proprietario, ed opera nella manutenzione civile ed impiantistica, arredo e decoro urbano, manutenzione del verde pubblico e servizio di custodia degli immobili pubblici.**

Gli impegni primari della Politica che la Società si impegna a perseguire nelle sue attività sono :

- ✓ *la **soddisfazione del Cliente**, nell'intento di raggiungere i requisiti cogenti e contrattuali e gestendo quei processi propedeutici a detti requisiti, in maniera tracciabile, senza trascurare gli aspetti di rischio insiti nel loro mancato raggiungimento;*
- ✓ *la **salvaguardia della salute e sicurezza dei propri lavoratori**, come metodo di lavoro per accrescere la produttività stessa e la qualità dei servizi garantendo livelli di tutela della salute negli ambienti di lavoro sempre più elevati;*
- ✓ *la **salvaguardia ambientale**, come approccio etico al lavoro, ad una produzione sostenibile, nell'ottica dell'economia circolare, della lotta al cambiamento climatico dell'efficienza delle risorse, della mitigazione e dell'adattamento ai cambiamenti climatici e del rafforzamento della resilienza delle proprie attività e dei servizi erogati;*
- ✓ *la **lotta ad ogni forma di corruzione**, intesa in senso ampio come "Maladministration", nonché ad ogni fenomeno di illegalità, potenziando le attività di monitoraggio richieste da autorità competenti e promuovendo un ambiente lavorativo immune da pratiche illecite.*

Al fine di assicurare il rispetto delle cogenze di legge e delle normative, garantendo il massimo *dell'efficacia e dell'efficienza* dei processi, delle attività e delle risorse, la **Bari Multiservizi spa** ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** in conformità agli standard **ISO 9001** per la **Qualità, ISO 14001** per l'**Ambiente, ISO 45001** per la **Salute e Sicurezza sul Lavoro e ISO 37001** per l'**Anticorruzione**, che individua gli aspetti significativi di tutti sistemi, identificando le relative attività e modalità operative.

Il Sistema Integrato è stato concepito in azienda come fattore di integrazione di processi ma anche e soprattutto come fattore di crescita delle risorse umane e strutturali.

La presente **Politica rappresenta il documento programmatico e fondativo** che descrive le linee guida in base alle quali la Società, la Direzione aziendale con tutti i responsabili ed il Responsabile del S.G.I. si impegnano a pianificare e monitorare i propri Sistemi di Gestione :

- **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)**, orientando la propria condotta verso la soddisfazione del Cliente, oltre che dell'utente finale dei propri servizi, e delle parti interessate in generale, tendendo al miglioramento continuo dei processi, dei servizi e delle condizioni di lavoro, perseguendo il benessere, la soddisfazione e la crescita continua di tutte le risorse umane;
- **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza (SGS)** in un'ottica di miglioramento continuo, perché la tutela della salute e della sicurezza di ciascun lavoratore, oltre ad essere disciplinata da obblighi di legge, che devono essere rispettati in maniera prioritaria, rappresenta per l'Organizzazione: *"un Valore", "un Patrimonio", "un modo di essere"* ;
- **Sistema di Gestione Ambientale (SGA)** in un'ottica di miglioramento continuo, per operare in modo da prevenire e diminuire l'inquinamento delle matrici ambientali, ridurre l'utilizzo delle risorse idriche ed energetiche, utilizzare materiali e materie prime non tossiche e non nocive, per valutare e controllore l'impatto ambientale delle proprie attività e dei propri servizi, siano essi legati alle attività in sede o a quelle dei cantieri in cui opera temporaneamente, e per ridurre gli impatti ambientali significativi dei processi, oltre che rispettare tutte le prescrizioni normative in materia ambientale applicabili alle proprie attività;
- **Sistema di Gestione Anticorruzione (SGAC)** in modo che ciascuno sia consapevole delle proprie responsabilità, e di quelle di chi lavora per l'Organizzazione, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione, oltre che fornire informazioni e assistenza a chi lavora per l'Organizzazione su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione, promuovendo una cultura dell'integrità, della legalità e della prevenzione della corruzione a tutti i livelli dell'organizzazione.

La **Direzione aziendale** richiede che tali attenzioni siano diffuse a livello culturale, e condivise da ciascun lavoratore, in quanto parte integrante ed essenziale del processo di realizzazione del servizio erogato. Questa attenzione incide anche sul conseguimento degli **obiettivi aziendali** e per il ritorno che, la relativa applicazione, determina in termini di immagine e di acquisizione di nuovi lavori.

Particolare attenzione è rivolta alle attività finalizzate a :

- ✓ *promuovere attività di formazione e sensibilizzazione del Personale a tutti i livelli in funzione degli obiettivi e dei traguardi prefissati;*
- ✓ *coinvolgere anche i fornitori ed eventuali subappaltatori nel conformarsi a quanto previsto nel Sistema di Gestione Integrato.*

La **Società** basa il proprio approccio ai temi della **soddisfazione del Cliente**, della **tutela della salute e sicurezza dei lavoratori**, dell'**ambiente**, e della **prevenzione di attività corruttive** sul **principio** filosofico **del miglioramento continuo**, pur nella consapevolezza che vi è sempre un rischio residuo nel contesto, da monitorare e valutare costantemente.

Esplicitando, possiamo affermare che la **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** si propone di raggiungere i seguenti **OBIETTIVI**:

➢ per la **QUALITÀ, l'AMBIENTE, Salute e SICUREZZA sul Lavoro** :

- **pianificare e monitorare le azioni per affrontare rischi ed opportunità in riferimento all'"analisi del contesto" dell'Organizzazione, all'identificazione dei "fattori esterni ed interni" rilevanti, alle "esigenze ed aspettative" delle parti interessate (stakeholders) ed agli "obiettivi formulati";**
- **impegnarsi nell'ottimizzazione dei processi aziendali, al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, il massimo livello di efficienza ed efficacia per il soddisfacimento dei requisiti del sistema di gestione integrato, nel rispetto della salvaguardia ambientale, della salute e sicurezza di lavoratori, della qualità dei servizi e della sostenibilità delle attività svolte, andando così a realizzare un servizio di qualità, affidabile, sicuro, puntuale e flessibile;**
- **garantire un costante ed efficace flusso di informazioni e comunicazioni interne ed esterne, con particolare riferimento alla diffusione della Politica Integrata, degli obiettivi e performance aziendali;**
- **realizzare sistemi di lavoro e mezzi d'opera sicuri ed a basso impatto ambientale, in modo che i dipendenti siano investiti della responsabilità di lavorare in modo sicuro, al fine di salvaguardare la loro salute e sicurezza nelle attività lavorative e l'ambiente in cui operano;**
- **promuovere attività di formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela dell'ambiente, della sicurezza e salute personale;**
- **Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto e delle azioni efficaci per prevenire i rischi, nel rispetto delle Procedure, Istruzioni operative e direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro ed in materia ambientale;**
- **Definire Piani di Emergenza specifici che limitano i rischi per le persone, l'ambiente e la proprietà aziendale e Procedure Operative tese a migliorare gli standard, prevenire e mitigare i rischi connessi alle attività svolte;**
- **Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali in riferimento alla qualità dei servizi forniti, alla tutela del diritto del lavoro, alla tutela dell'ambiente ed all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori;**
- **considerare gli effetti dei cambiamenti climatici sui processi aziendali, sugli aspetti ambientali significativi e sulla continuità dei servizi erogati, promuovendo azioni di adattamento e resilienza organizzativa;**
- **Riesaminare annualmente la Politica Integrata ed i relativi obiettivi per accertarne la loro coerenza.**

➢ per la **Prevenzione della CORRUZIONE** :

- **Garantire la massima chiarezza possibile nell'approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione dall'inizio del rapporto con tutti i partner commerciali;**
- **Garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione anticorruzione;**
- **Creare un contesto fortemente orientato ai valori della legalità, della trasparenza, dell'integrità e dell'etica attraverso la promozione attiva di una forte cultura anticorruzione in tutta l'organizzazione;**
- **Vietare ogni forma di corruzione e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;**
- **Realizzare la buona amministrazione trasparente, accessibile e soprattutto comprensibile intesa quale primaria prevenzione di ogni fenomeno corruttivo;**
- **Garantire la presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, dotata di piena autonomia e indipendenza operativa, nonché dell'autorità e delle risorse necessarie per esercitare il proprio ruolo di supervisione e monitoraggio attraverso l'accesso immediato alle informazioni;**
- **Impegnarsi per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;**
- **Adire le più opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica;**
- **Incoraggiare l'uso delle segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale di fatti corruttivi o potenzialmente corruttivi, garantendo la tutela del segnalante e l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione e promuovendo l'uso della piattaforma telematica dedicata, accessibile al seguente link : https://www.barimultiservizi.it/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/whistleblowing/**
- **Diffondere adeguatamente la presente politica a tutte le parti interessate, attraverso la trasmissione del documento ai dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, business partner e fornitori e in generale ai soci in affari, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale e l'affissione nei locali delle sedi della Società;**
- **Prevenire, individuare, dichiarare e gestire situazioni di conflitto di interessi, effettive, potenziali o percepite, che possano influenzare l'imparzialità e la correttezza dell'azione aziendale;**
- **Applicare adeguati processi di due diligence e monitoraggio nei confronti del personale, dei consulenti, dei fornitori e degli altri soggetti con cui l'Organizzazione intrattiene rapporti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione;**
- **Integrare l'analisi e la valutazione dei rischi di corruzione considerando tra i fattori del contesto esterno gli impatti del cambiamento climatico e le problematiche di sostenibilità.**

Tutti i componenti degli organi societari, di vigilanza e controllo, i responsabili, i dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, i partner, i consulenti, i fornitori e in generale tutti i soci in affari che operano nell'interesse o per conto della Società sono personalmente responsabili del rispetto della presente Politica e dell'applicazione dei suoi principi.

Il mancato rispetto della presente Politica attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori con il CCNL applicabile e con il Codice Etico di comportamento o, in caso di fornitori e consulenti, genererà il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto e del rapporto consulenziale.

È responsabilità dell'Organo Amministrativo, con il supporto dell'Alta Direzione della BARI MULTISERVIZI S.p.A., riesaminare periodicamente la presente Politica e verificarne la corretta e puntuale applicazione.

La Società confida nell'assimilazione e nell'interiorizzazione, da parte di tutto il personale, dei principi contenuti nella presente Politica, affinché gli stessi divengano parte integrante delle attività aziendali e contribuiscano al perseguimento del miglioramento continuo.

Bari, 17/09/2026

L'**Amministratore Unico**
(avv. Francesco Biga)