

**AVVISO PUBBLICO****PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTI DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/01 DELLA BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

La Bari Multiservizi S.p.A. - giusta delibera assunta dal CdA nella seduta del 13.04.2023 - e conformemente alle Linee guida emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i.

**INDICE**

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l’individuazione di tre figure professionali esterne cui affidare l’incarico di componenti dell’Organismo di Vigilanza, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida di Confindustria in modo che sia garantita la terzietà e l’indipendenza nell’esercizio della vigilanza per le attività di supervisione e di cura degli aspetti di coordinamento e di organizzazione dell’attività prevista dal D.lgs. 231/2001.

In particolare, conformemente alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da Bari Multiservizi S.p.A, la selezione verterà sulla ricerca delle seguenti figure professionali:

- Presidente: Avvocato;
- Componente: Dottore Commercialista Esperto Contabile;
- Componente: Ingegnere.

**1. Oggetto dell’incarico**

L’incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001 di Bari Multiservizi S.p.A., sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall’art. 6, comma 1, lett. b) del citato decreto e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento delle seguenti attività, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) verificare periodicamente l’applicazione e il rispetto Modello 231 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Bari Multiservizi S.p.A;
- b) ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello 231 e svolgere indagini in merito, in particolare gestendo in maniera strutturata, nel contesto delle funzioni attribuite all’OdV con adeguate istruttorie ed approfondimenti, i flussi informativi e le segnalazioni di presunte violazioni del Modello e del Codice;
- c) redigere un Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell’attività di vigilanza messa in atto;
- d) effettuare, nel contesto delle funzioni attribuite all’OdV, verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell’ambito delle attività aziendali a rischio;
- e) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;

- f) coordinare i rapporti con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti nonché con il Collegio sindacale, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione al fine di attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- g) provvedere a stilare – sottoporre all’approvazione del CdA – aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG in relazione alla mutata situazione normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- h) svolgere funzioni consultive relativamente all’adozione di provvedimenti sanzionatori;
- i) intraprendere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e del Modello;
- j) riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale/Direttore amministrativo e al Collegio Sindacale ogniqualvolta ne facciano espressa e formale richiesta;
- k) predisporre la relazione annuale delle attività svolte entro il mese di febbraio successivo all’anno di riferimento;
- l) provvedere all’attestazione annuale dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC;
- m) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

Conformemente alle Linee guida emanate dall’ANAC, all’OdV sono, altresì, attribuite le funzioni di OIV, limitatamente al controllo sull’avvenuta pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, nonché alla valutazione della suddetta pubblicazione in termini di completezza, aggiornamento e formato con conseguenziale rilascio della relativa attestazione. L’affidamento dell’incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.lgs. 231/2001, anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.lgs. 33/2013, oltre che nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di volta in volta aggiornato dalla Bari Multiservizi S.p.A., seppur non elencate nel presente paragrafo.

L’OdV collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Bari Multiservizi S.p.A. attesa l’integrazione dei modelli di prevenzione del rischio corruttivo ai sensi della Legge n. 190/2012 con i reati presupposto ex d.lgs. 231/2001.

L’Organismo si dota di un piano di attività condiviso con il RPCT potenziando l’azione sinergica di prevenzione dei rischi corruttivi e di maladministration.

Una volta insediato, l’Organismo di Vigilanza provvede a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell’incarico, inviandolo al Presidente entro 60 giorni dall’insediamento.

L’Organismo di Vigilanza ha l’obbligo di rendicontazione annuale al cda portando le risultanze delle proprie attività comprendenti le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere e i risultati degli audit.

Al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. 231/2001, l’OdV potrà accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza alcun consenso preventivo,

L’OdV dovrà riunirsi presso la sede amministrativa della Bari Multiservizi S.p.A., sita a

Bari, almeno due volte ogni trimestre, e comunque tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere trasmessi al Presidente e alla Direzione Generale/Direttore Amministrativo.

## 2. Requisiti richiesti

I componenti dell'OdV devono possedere alla data di presentazione della domanda di selezione i requisiti generali e professionali di seguito indicati. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma del D.lgs. n.198/2006 e s.m.i.

### 2.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza di primo grado non ancora passata in giudicato;
  - e) non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
  - f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Bari Multiservizi S.p.A. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
  - g) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;
  - h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. n. 231/2001;
  - i) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del D.lgs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'Omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6, co.1 lett. d) del d.lgs. 231/2001. Ai fini della presente lettera, equivale alla condanna il c.d. patteggiamento ai sensi del d.lgs. 231 citato;
  - j) non essere legati all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza, ad eccezione dell'incarico di OdV - o di prestazione d'opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
  - k) non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
  - l) non avere liti pendenti con la Bari Multiservizi S.p.A. o con il Comune di Bari;
  - m) non avere procedimenti penali in corso per quanto di propria conoscenza e notificati dall'Autorità giudiziaria;
- Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta

procedura è necessario infatti che il candidato non abbia procedimenti penali in corso. Laddove uno o più richiamati motivi di ineleggibilità ed incandidabilità dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

## 2.2 Requisiti professionali

Per il presidente:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati ed esercizio della professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della candidatura da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante copia del relativo tesserino professionale e mediante certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: studio legale presso il quale il professionista svolge la propria attività, fatture ovvero copia di altra idonea documentazione). Costituisce titolo preferenziale possedere esperienza in materia di diritto penale o amministrativo;
- esperienza pregressa pluriennale (minimo 3 anni) quale componente dell'Organismo di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività. Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

Per il componente Dottore Commercialista ed Esperto contabile (da intendersi anche il Ragioniere iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori commercialisti Esperti contabili):

- iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e comprovato esercizio della professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della candidatura, da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante copia del relativo tesserino professionale e mediante certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: studio legale presso il quale il professionista svolge la propria attività, fatture ovvero copia di altra idonea documentazione);
- iscrizione nel registro dei Revisori legali, da almeno 5 anni, da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante copia del relativo tesserino professionale;
- esperienza pregressa pluriennale (minimo 3 anni) quale componente dell'Organismo di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività. Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

Per il componente Ingegnere:

- iscrizione all'Albo degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante copia del relativo tesserino professionale e mediante certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: studio legale presso il quale il professionista svolge la propria attività, fatture ovvero copia di altra idonea documentazione);
- comprovate conoscenze ed esperienze maturate in occasione di incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o rifiuti e/o processi di qualità nell'ambito dei sistemi di gestione da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività;

- esperienza pregressa pluriennale (minimo 3 anni) quale componente dell'Organismo di Vigilanza da comprovare – su specifica richiesta della società - mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività. Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

### 3. Durata e compenso dell'incarico.

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare che non avverrà prima del 19.11.2023, allorquando decadrà l'Organismo di Vigilanza ad oggi in carica.

Per il Presidente è previsto un compenso di € 8.400,00 euro (euro ottomilaquattrocento/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge e, per ciascuno degli altri due componenti un compenso di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

Detti compensi debbono intendersi comprensivi di eventuali spese di viaggio e/o trasferte. I suddetti compensi saranno liquidati in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

### 4. Presentazione della proposta di candidatura

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto “*trasmissione candidatura per incarico Presidente Avvocato oppure Componente Commercialista oppure Componente Ingegnere Organismo di Vigilanza della Bari Multiservizi S.p.A. ex D.lgs. 231/2001*” - dovrà pervenire unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [barimultiservizi@pec.it](mailto:barimultiservizi@pec.it), entro e non oltre il perentorio termine delle ore 14.00 del 18.05.2023.

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita. La Bari Multiservizi S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Per l'invio della domanda dovrà essere utilizzato il fac simile Allegato a).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e contenere, a pena di esclusione, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente ed il consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR reg Ue 679/2016 oltre che le dichiarazioni di possesso e di assenza delle condizioni di cui al paragrafo 2.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, e da una sintetica dichiarazione contenente l'indicazione delle competenze e delle esperienze significative maturate ai fini dell'incarico, sottoscritta digitalmente.

Il candidato si impegna a trasmettere altresì un curriculum vitae con l'omissione di quei dati che per ragioni di privacy si vuole non vengano pubblicati, atteso che tutti gli

incarichi, unitamente al curriculum vitae del professionista, sono pubblicati all'interno della sezione Società trasparente/Consulenti e collaboratori. In caso di mancata trasmissione di un curriculum vitae depauperato di dati sensibili, la Società è manlevata da responsabilità nella pubblicazione del curriculum vitae pervenuto per la selezione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al professionista per le spese sostenute conseguentemente alla presente procedura.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

In tale ipotesi sopra descritte l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto, che, presentatosi per lo stesso incarico del professionista decaduto (avvocato/dottore commercialista//ingegnere), abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite.

## 5. Valutazione delle domande

La procedura consiste nella valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

Alla valutazione comparativa delle candidature procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine perentorio per la ricezione delle domande.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- dei titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- delle attività di docenza e formazione.

**Per l'incarico di Presidente:**

### 1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: Max 50 punti

1.1. Iscrizione all'Albo professionale di Avvocato e comprovato esercizio della professione di avvocato oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

1.2 Attività di formazione e docenza espletata (max 20 punti)

Si attribuiranno i punti massimi di 20 in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere così attribuiti:

ordinario: fino ad un massimo di 20 punti;

associato: fino ad un massimo di 15 punti;

ricercatore: fino ad un massimo di 10 punti;

altre docenze/corsi di formazione espletati: 2 punti ciascuno fino ad un massimo di 6 punti.

1.3 Pubblicazione su riviste in possesso di codice ISSN o monografie provviste di codice ISBN (max 10 punti). Si attribuiranno due punti per pubblicazione in relazione al grado di attinenza fino ad un massimo di 10 punti.

1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere;

Master di specializzazione: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere.

## **2) Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)**

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti.

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica fino ad un massimo di 15 punti.

2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata fino ad un massimo di 5 punti.

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi gli incarichi di Organismo Indipendente di Valutazione, di auditing interno ed esterno, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, componente CdA, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso attività con caratteristiche assimilabili alle precedenti, indicate nei curricula e nella documentazione allegata.

Per l'incarico di **Dottore commercialista ed Esperto contabile**

### **1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: max 50 punti**

1.1 Iscrizione all'Albo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile (da intendersi anche il Ragioniere iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori commercialisti Esperti contabili) e comprovato esercizio della professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

1.2 Iscrizione nel Registro Revisori legali: per gli anni successivi al quinto sarà attribuito 1 punto ogni 2 anni fino ad un massimo di 10 punti

1.3 Attività di formazione e docenza espletata (max 10 punti)

Si attribuiranno i punti massimi di 10 in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere così attribuiti:

ordinario: fino ad un massimo di 10 punti;

associato: fino ad un massimo di 8 punti;

ricercatore: fino ad un massimo di 7 punti;

altre docenze/corsi di formazione espletati: 1 punto ciascuno fino ad un massimo di 5 punti.

1.3 Pubblicazione su riviste in possesso di codice ISSN o monografie provviste di codice ISBN (max 10 punti). Si attribuiranno due punti per pubblicazione in relazione al grado di attinenza fino ad un massimo di 10 punti.

#### 1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere

Master di specializzazione di II° livello: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere.

#### **2) Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)**

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti.

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica fino ad un massimo di 15 punti

2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata fino ad un massimo di 5 punti.

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi gli incarichi di RSPP, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di componente CdA, di Organismo Indipendente di valutazione, di auditing interno ed esterno, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso attività assimilabili alle precedenti, indicate nei curricula e nella documentazione allegata.

Per l'incarico di **Ingegnere**

#### **1) Titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere: max 50 punti**

1.1. Iscrizione all'Albo professionale di Ingegnere e comprovato esercizio della professione oltre gli anni previsti nei requisiti di ammissione (min. 10 anni). Per gli anni successivi al decimo sarà attribuito un punto per ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti.

#### 1.2 Attività di formazione e docenza espletata (max 20 punti)

Si attribuiranno i punti massimi di 20 in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere così attribuiti:

ordinario: fino ad un massimo di 20 punti;

associato: fino ad un massimo di 15 punti;

ricercatore: fino ad un massimo di 10 punti;

altre docenze/corsi di formazione espletati: 2 punti ciascuno fino ad un massimo di 6 punti

1.3 Pubblicazione su riviste in possesso di codice ISSN o monografie provviste di codice ISBN (max 10 punti). Si attribuiranno due punti per pubblicazione in relazione al grado di attinenza fino ad un massimo di 10 punti.

#### 1.4 Ulteriori titoli (max 10 punti)

Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere

Master di specializzazione: fino ad un max di 5 punti in relazione al grado di attinenza con l'incarico da svolgere.

#### **2) Esperienza maturata relativa all'attività da espletare (max 50 punti)**

2.1 esperienza maturata specifica all'attività da espletare quale componente dell'Organismo di Vigilanza fino ad un massimo di 30 punti.

2.2 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura pubblica fino ad un massimo di 15 punti

2.3 esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello da ricoprire presso enti e/o società di natura privata fino ad un massimo di 5 punti

I punti saranno assegnati tenendo conto del numero, della durata, della significatività e del grado di attinenza delle esperienze oggetto di valutazione. Saranno valutati quali ruoli analoghi le esperienze di consulenza ed assistenza ambientale, processi di qualità sicurezza sul lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.lgs. n. 81/2008, componente CdA, di Organismo Indipendente di Valutazione, di auditing interno ed esterno, ruoli dirigenziali o equiparati in settori oggetto di attività dell'ODV ed in ogni caso con caratteristiche assimilabili alle precedenti, indicate nei curricula e nella documentazione allegata.

## 6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione della candidature ad opera della Commissione giudicatrice, verrà predisposta una graduatoria che verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della Bari Multiservizi S.p.A. e pubblicata sul sito istituzionale nella società, nella sezione dedicata Bandi/Avvisi di selezione, sostituendo ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa.

La predetta graduatoria manterrà la sua validità per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione.

Con i professionisti incaricati verrà stipulata apposita convenzione di incarico. Nell'ipotesi di rinuncia all'incarico anche in corso di esecuzione, nonché dell'ipotesi di risoluzione del medesimo la società si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato successivo e utilmente collocatosi in graduatoria.

Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resteranno agli atti della società.

Ai fini della nomina, ciascun professionista individuato, verrà invitato previamente a dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, e successivamente a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte di ciascun professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà regolamentato da un apposito disciplinare che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempimento previa

### BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

• Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091  
• Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40  
[www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - E-mail : [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec : [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it) -  
Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

### 8. Risoluzione automatica ex art. 1456 cc

La Bari Multiservizi S.p.A. avrà diritto di risolvere il rapporto ex art. 1456 cc nelle seguenti ipotesi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- coinvolgimento in fattispecie corruttive;
- coinvolgimento in procedimenti amministrativi e giudiziari previsti dal D.lgs. 231/2001;
- mancato aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo in relazione alla mutata situazione normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;
- mancata attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC;
- numero di riunioni dell'OdV presso la Bari Multiservizi S.p.A. inferiore a due nell'arco temporale di tre mesi.

Il rapporto si risolve altresì ex art. 1456 c.c. nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell'OdV delle disposizioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nel Codice Etico di comportamento, oltre che nella Politica aziendale per la Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente ed Anticorruzione ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 37001:2016, documenti questi a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la società.

Gli eventi di cui sopra potranno essere considerati, ai fini dell'inadempimento ex art. 1456 c.c., sia singolarmente che in concorso tra loro, ossia la società avrà diritto ad avvalersi della clausola risolutiva espressa anche qualora si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale, per le motivazioni sopra riportate, l'OdV sarà tenuto in solido, nell'ipotesi in cui l'inadempimento sia imputabile a tutti i componenti dell'Organismo, a corrispondere a titolo di penale irriducibile, la somma di € 2.000,00 (euro duemila/00) salva la corresponsione del maggior danno.

Nell'ipotesi in cui l'inadempimento per le motivazioni sopra riportate sia imputabile ad uno soltanto dei componenti dell'ODV, la risoluzione contrattuale e l'applicazione della penale opereranno soltanto nei confronti del componente inadempiente.

Al recupero della suddetta cifra a titolo di penale, la Bari Multiservizi S.p.A. potrà procedere attraverso compensazione con gli importi maturati dai singoli membri dell'OdV fino alla risoluzione non ancora liquidati.

### 9. Riserve

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva di non conferire gli incarichi professionali, anche con riferimento ad una sola delle figure richieste, qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la

### BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

• Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091  
• Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40  
[www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - E-mail : [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec : [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it) -  
Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

presente selezione.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura professionale richiesta, purchè ritenuta idonea.

#### 10. Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) nella sezione News e nella sezione Bandi/Avvisi di selezione per la durata di 15 giorni.

#### 11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

#### 12. Chiarimenti e/o quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire - entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande - all'indirizzo di posta elettronica [ufficiolegale@barimultiservizi.it](mailto:ufficiolegale@barimultiservizi.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. ([www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it)).

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

#### 13. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Responsabile della funzione legale, Avv. Ilaria Careccia.

#### 14. Riservatezza delle informazioni e normativa sulla privacy

In conformità all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la società Bari Multiservizi S.p.A. - in qualità di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato unicamente per l'esecuzione del presente avviso e l'espletamento delle procedure inerenti la sua esecuzione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura

#### BARI MULTISERVIZI S.p.A.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

- Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091
  - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
- [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - E-mail : [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec : [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it) -  
Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729

e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'espletamento di un avviso di selezione pubblica di cui l'interessato è parte.

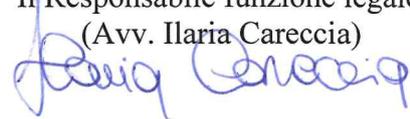
I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successivi artt. 16-20 del medesimo Regolamento.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap 00187, Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@barimultiservizi.t](mailto:dpo@barimultiservizi.t)

Il Responsabile della procedura  
Il Responsabile funzione legale  
(Avv. Ilaria Careccia)

**BARI MULTISERVIZI S.p.A.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari

- Sede Legale : 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel. 080.555.98.31 - Fax 080.541.7091
  - Sede Amministrativa : 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel. 080.554.39.44 - Fax 080.553.34.40
- [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) – E-mail : [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) – Pec : [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it) -  
Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729