

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Residenza
Indirizzo Domicilio
Recapito Telef.
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SCORZA FRANCESCO
VIA TOMA N° 34, 70125 BARI (BA), ITALIA
VIA FERMI N°10A, 20097 S.DONATO MILANESE (MI), ITALIA
3480422791
francesco.scorza@email.it
Italiana
ACQUAVIVA DELLE FONTI (BARI), 10/02/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/11 ad Oggi (4 anni)
SAIPEM S.p.A.
Settore Petrolifero/energetico
Contratto a tempo indeterminato
Buyer / Specialista Ufficio Acquisti Drilling:

- Elaborazione ed invio ai fornitori di richieste di quotazione;
- Analisi Economica delle offerte per Appalti, Catering, Servizi, Locazioni di Aree, Equipment, Generatori e pezzi ricambio per i Rig di Perforazione;
- Stima del valore complessivo di ciascun contratto;
- Negoziazione diretta con Fornitori italiani ed Esteri per Ordini di Acquisto o Convenzioni;
- Predisposizione della Bozza contrattuale e negoziazione delle clausole contrattuali
- Elaborazione dei contratti di acquisto mediante SAP Modulo IPO;
- Elaborazione di Ordini di Acquisto di Servizi e Convenzioni per Certificazioni di Classe e per servizi di Manutenzione per Impianti Drilling Onshore e Offshore;
- Scouting dei Fornitori;

- Gestione della Gare di Appalto e di Servizio con pluralità di Fornitori anche mediante l'utilizzo di Software per Gare Elettroniche;
- Elaborazione di richieste di qualifica per Fornitori fuori Data Base (richiesta di Vendor declaration, di lettera di referenza e profilo aziendale);
- Iterazione periodica con il dipartimento tecnico per la corretta evasione delle Richieste di acquisto
- Negoziazione General Terms and Conditions.

- Date (da – a) 01/04/08 - 31/03/ 2011 (3 Anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAIPEM S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Settore Petrolifero/energetico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Specialista Controllo di Gestione:
 - Budgeting, Forecasting, Pianificazione Job e Cost Center;
 - Cost Control, Analisi consuntivi con SAP R/3 e SAP IP4;
 - Controllo su Ammortamenti civilistici e consolidati della Contabilità Patrimoniale (politiche di ammortamento accelerato, vita utile, eventuali svalutazione a C.E.;
 - Analisi portafoglio ordini con stima ricavi annuali e a vita intera;
 - Stima flussi finanziari attivi in relazione alla procedura IAS/IFRS dell'impairment;
 - Calcolo dei costi di inattività di un Asset;
 - Gestione risconti relativi ai costi di Start – up di progetti di Drilling;
 - Reporting Finanziario e Analisi redditività Progetti con EBIT e EBITDA,K, Reporting sui crediti commerciali con analisi dello scadenziario a 180 giorni data fattura;
 - Controllo sul consolidamento in SAP, FLEXY dei costi e ricavi sostenuti e fatturati localmente e ripresi dalla Contabilità corporate per Bilancio e relazioni periodiche.

- Date (da – a) 11/12/2007 al 31/03/2008 (4 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MERIDIONALE GRIGLIATI spa – Gruppo Orsogrill
Via Vecchia S.Michele – Z.I. – Trav. S.S. 100 km 35,150
70023 Gioia del Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo con finalità di Apprendimento
- Principali mansioni e responsabilità Attività di carattere amministrativo: registrazione di fatture, di pagamenti per pronta cassa, di versamenti, compilazione di distinte di versamento bancarie, gestione assegni, verifica corrispondenza DDT/ fatture, liquidazione mensile IVA, versamento contributi Enasarco, calcolo interessi di mora e quote ammortamento Immobili, impianti, macchinari e immobilizzazioni immateriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di BARI
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
- Date (da – a) Marzo 2006 – Dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Consulenza Professionale per le Aziende
Votazione 110 / 110 con conferimento della Lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2002 –Marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Laurea di I° Livello in Economia Aziendale
Votazione 110 / 110 con conferimento della Lode

- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

HO MATURATO UNA BUONA CONOSCENZA DEL SAP IP0 E IP4, SEM, CONSOLIDATED WEB REPORTING, FLEXY, EXCELL, ACCESS .HO CONSEGUITO LA "EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE" (E.C.D.L.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
PATENTE O PATENTI**

NUTRO UN PARTICOLARE INTERESSE PER LA MUSICA , PER IL BALLO, PER LO SPORT IN GENERE (basket, sci, calcio, tennis tavolo,pesca sub-acquea),

Categorie "B1"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Questo cv è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000.
 Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

ALLEGATI

Francesco Scorza