

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. COLAIANNI ALESSANDRO**
Indirizzo **Lungomare Starita n. 62**
Telefono **3939570473**
Fax **080/5822641**
E-mail **alessandrocolaianni@pec.it
studiocolaianni@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **14 LUGLIO 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dottore commercialista dal 2001;
- Revisore contabile dal 2000;
- Consulente tecnico di perizie contabili di natura penale presso la Procura della Repubblica di Bari dal 1999;
- Consulente tecnico di perizie contabili di natura civile presso il Tribunale di Bari dal 2006.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, anno accademico 1995/1996 con la Tesi in Tecnica Industriale e commerciale: "LE NUOVE TECNOLOGIE NELLA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE NELLE TELECOMUNICAZIONI (Aspetti Gestionali: « Città Cablata»".
Votazione 108/110.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** conseguita presso l'Università di Bari, sessione 12/2000. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bari dal febbraio 2001 al **n.2125/**.
- Iscritto al Registro dei revisori contabili (Dm 12/1995) con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale- n. 27 del 04/04/2000. **Numero: 118670**
- Consulente Tecnico del Giudice presso il Tribunale di Bari.

AREA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
- Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie).
- Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo.
- Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa

AREA DI ATTIVITA' PROFESSIONALI:

- Consulenza tributaria;
- Bilancio d'esercizio;
- Contrattualistica;
- Controllo legale dei conti;
- Consulenza societaria;
- Controllo di gestione e analisi finanziaria;
- Operazioni sul capitale;
- Valutazioni di aziende e quote/azioni;
- Cessioni di aziende e quote societarie;
- Business plan e piani operativi;
- Due diligence;

INCARICHI ATTUALI:

- Amministratore della Società Colaianni Group S.r.l.;
- Amministratore della Società Sviluppo Immobiliare Costruzioni S.r.l.;
- Liquidatore della Società Sviluppo Immobiliare S.p.a. in Liquidazione;
- Liquidatore della Società House & Loft Bari Agency srl in Liquidazione;
- Liquidatore della Società Salute Mediterranea srl in Liquidazione;
- Coadiutore fiscale del Fallimento Denon S.r.l.;
- Coadiutore fiscale del Concordato preventivo Società Agriverna S.r.l..

INCARICHI PRECEDENTI:

- Sindaco del Collegio Sindacale della Società A.S. NOICATTARO CALCIO SRL;
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società U.S. RUTIGLIANO SRL; (Biennio 2003/2004)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società TEDPLAST INC S.r.l. (Triennio 2005/2007)
- Liquidatore della Società Videomerting S.p.a; (Anno 2005)
- Presidente del collegio sindacale della Sviluppo Immobiliare S.p.a. (Triennio 2006/2009)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società Scuderia Vitenzo S.r.l. (Triennio 2010/2012)
- Sindaco del Collegio Sindacale della Società IDT S.r.l. (Triennio 2010/2012)
- Consigliere del Consorzio Maskènada (Triennio 2010/2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Master di Diritto Fallimentare • Master Controllo di gestione e budget • Master Revisore Enti Locali
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
ALTRE LINGUA	TEDESCO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottimo utilizzo di: word/excel/power point</p> <p>Buono utilizzo di access</p> <p>Ottimo utilizzo di programma di contabilità Gecom TeamSystem</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

.....
Firma leggibile

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 e del DL 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Bari, 27-01-2015

.....
Firma leggibile

.....