

REGOLAMENTO MONITORAGGIO MENSILE MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI EDILIZIE

1. Applicabilità

La Società Bari Multiservizi S.p.A. al fine di controllare le attività lavorative del settore Manutenzione delle Componenti Edilizie ne monitora con cadenza mensile gli interventi a chiamata ricevuti giornalmente dal Comune suddivisi per categoria di intervento e classificazione di esecuzione sia in termini di interventi eseguiti che di interventi da eseguire nelle modalità previste dalla convenzione generale e in riferimento alle attività descritte nel disciplinare allegato.

Tale attività è prodromica sia ad assicurare l'efficace controllo di gestione del settore e aziendale sia a concorrere alla valutazione dell'esposizione della società al rischio di crisi aziendale.

2. Svolgimento

Il Responsabile del Settore deve trasmettere mensilmente al Consiglio di Amministrazione i dati mensili relativi all'esecuzione degli interventi a chiamata richiesti ed eseguiti su apposito prospetto riepilogativo dove dovranno essere riportati i seguenti dati:

- interventi richiesti nel mese;
- interventi eseguiti (richiesti nel mese);
- interventi eseguiti (richiesti nei mesi precedenti);
- interventi eseguiti (richiesti anno precedente);
- interventi in lavorazione da completare (richiesto nel mese);
- interventi in lavorazione da completare (richiesto anno precedente);
- interventi richiesti nel mese annullati (già richiesti, inesequibili, straordinari);

i delta negativi superiori al 2% ma inferiori al 4% saranno considerati soglia di attenzione;

individuazione delle motivazioni sottostanti ai delta negativi di lavorazione superiori al 4%;

in caso di delta negativi superiori all'8% il responsabile individuerà le cause e laddove non fossero legate alla ciclicità della produzione fornirà al Consiglio proprie valutazioni per la riconduzione a normalità;

3. interventi

In caso di delta negativi valutati come non dovuti alla ciclicità delle lavorazioni il consiglio di amministrazione entro la prima seduta utile, su proposta del Responsabile del settore sentito il Direttore generale laddove in carica individuerà in caso di gap negativi di lavorazione le linee guida per ricondurre a normalità le lavorazioni, anche con interventi sul modello produttivo.

4. modalità e tempi di consegna

La documentazione dovrà essere inoltrata in forma cartacea o elettronica entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello monitorato.

Al fine di ottenere un trend relativo all'andamento lavorativo, assieme ai dati relativi al mese oggetto di monitoraggio, dovranno essere posti in evidenza i risultati relativi ai mesi precedenti, avendo come riferimento temporale l'anno solare.

5. Entrata in vigore e riferimenti

Questo regolamento approvato dal consiglio di amministrazione in data 28/06/2018 entra in vigore a partire dal mese di 01/07/ 2018. Responsabile della sua applicazione è il Sig. Sabino Telegrafo

Bari, 28/06/2018