

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA BARIMULTISERVIZI S.P.A.

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina i casi, le modalità e le condizioni dell'espletamento da parte dei dipendenti della Società, degli incarichi e delle attività extra istituzionali, compresi gli incarichi non retribuiti.
2. Per "incarichi extra istituzionali" si intendono le prestazioni lavorative – non comprese nei doveri e compiti d'ufficio – rese a favore di enti pubblici o privati, al di fuori del rapporto di lavoro instaurato con la Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
3. La presente disciplina è finalizzata:
 - a definire norme strategiche efficaci nell'ambito di una politica di contrasto alla corruzione;
 - a garantire la trasparenza dello svolgimento delle attività sociali;
 - ad assicurare l'esercizio da parte della Società del potere di controllo sulle attività ulteriori svolte dal proprio personale, assicurando altresì un esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
 - a consentire l'esercizio, da parte dei dipendenti, delle attività che costituiscono espressione delle libertà e dei diritti fondamentali garantiti dalla Costituzione.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. I dipendenti della Società, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 – Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it – Pec: Barimultiservizi@pec.it

con prestazione lavorativa superiore al 50%, possono eccezionalmente espletare incarichi extra istituzionali, retribuiti e non, purchè non siano in contrasto con quelli svolti presso la Società - da cui dipendono - o in concorrenza con la stessa, fermo restando le limitazioni di cui agli articoli successivi del presente Regolamento.

2. Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 15.

TITOLO II

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE CON PRESTAZIONE LAVORATIVA SUPERIORE AL 50% DEL TEMPO PIENO

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'espletamento degli incarichi extra-istituzionali, retribuiti e non retribuiti, deve avvenire assicurando l'esercizio imparziale delle funzioni e, segnatamente, sempre fuori dall'orario di lavoro, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso.
2. Lo svolgimento dei suddetti incarichi è sempre subordinato al preventivo rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

ART. 4 – INCARICHI ESENTI DA AUTORIZZAZIONE E SOTTOPOSTI ALLA SOLA COMUNICAZIONE

1. Lo svolgimento dei seguenti incarichi extra istituzionali, seppur remunerati, non necessita di autorizzazione in quanto il legislatore, con la previsione di cui al comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, ha compiuto a priori una valutazione di non incompatibilità:
 - a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b) utilizzazione economica da parte dell'autore, o inventore, di opere dell'ingegno e di



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

invenzioni industriali;

- c) partecipazione a convegni e seminari, con esclusione delle docenze;
- d) svolgimento di attività per le quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) svolgimento di attività per la quale il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando, o fuori ruolo;
- f) svolgimento di attività a seguito di conferimento disposto dalle organizzazioni sindacali ai dipendenti presso le stesse distaccati, o in aspettativa non retribuita;
- g) attività sportive ed artistiche sempre che non si concretizzino in attività di tipo professionale e le attività che comunque costituiscono manifestazione della personalità e dei diritti di libertà del singolo;
- h) partecipazione a società di capitali e società in accomandata semplice in qualità di socio accomandante che, come tale, non può compiere atti di amministrazione;
- i) attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato e cooperative in carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;
- j) incarichi affidati dalle autorità giudiziarie;
- k) attività di docenza o seminari svolte per conto della Società a titolo oneroso;
- l) incarichi, di natura esclusivamente occasionale, conferiti direttamente dalla Società ai propri dipendenti o per attività non comprese nei compiti o nei doveri di ufficio o eventualmente in rappresentanza di esso;
- m) attività di pratica professionale, purchè gratuita o soggetta al mero rimborso delle spese effettivamente sostenute, presso studi professionali, propedeutica al conseguimento dei titoli abilitativi, limitatamente al periodo di pratica strettamente necessario al conseguimento del titolo abilitativo.

2. Le attività di cui al comma precedente non devono essere autorizzate dalla Società, ma sono soggette alla mera comunicazione preventiva avente ad oggetto le seguenti



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

informazioni:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) l'amministrazione pubblica o soggetto provato che intende conferire l'incarico;
- c) la durata dell'incarico e dell'impegno lavorativo richiesto;
- d) la circostanza che trattasi di incarico gratuito;
- e) che l'incarico non rientra i compiti del servizio di assegnazione del dipendente;
- f) l'insussistenza dell'incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore della società;
- g) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- h) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per la Società.

ART. 5 – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

1. Il dipendente interessato a richiedere l'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali dovrà far pervenire all'Ufficio Risorse Umane la relativa richiesta di autorizzazione.
2. La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:
 - a) l'oggetto dell'incarico;
 - b) il soggetto in favore del quale l'incarico verrà svolto ed il relativo codice fiscale e partita IVA;
 - c) la tipologia di rapporto da instaurare tra le parti;
 - d) il luogo di svolgimento dell'incarico;
 - e) la decorrenza, la durata e l'intensità dell'incarico (espresso in giorni lavorativi);
 - f) le modalità di svolgimento dell'incarico;
 - g) il compenso lordo previsto o gratuità dell'incarico;
 - h) le ragioni del conferimento;



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

- i) dichiarazione che, rispetto all'incarico per il quale viene richiesta l'autorizzazione, non sussistono casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

ART. 6 – CRITERI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione al rilascio di incarichi conferito da una pubblica amministrazione ovvero da società o persone fisiche che svolgono attività di impresa o commerciale, è disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere, casi di incompatibilità, sia diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Società o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale di funzioni attribuite al dipendente.
2. In particolare, costituiscono criteri per le singole richieste di autorizzazione:
 - a) la saltuarietà ed occasionalità dell'incarico;
 - b) la natura dell'attività e l'eventuale relazione con gli interessi della Società;
 - c) la tipologia del rapporto sulla base del quale viene svolta l'attività;
 - d) le modalità di svolgimento;
 - e) la durata e l'intensità dell'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

ART. 7 - RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Il Direttore Risorse Umane deve pronunciarsi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di autorizzazione.
2. Qualora nel corso dell'istruttoria, volta a verificare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al medesimo, sorga la necessità di chiarimenti e/o integrazioni ad opera del soggetto conferente o del medesimo dipendente interessato, il termine di 30 giorni viene sospeso e riprende



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni.

3. Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione si intende accordata se gli incarichi sono oggetto di conferimento da parte di una pubblica amministrazione. In ogni altro caso si intende definitivamente negata.

4. Il provvedimento di diniego dell'autorizzazione deve indicarne espressamente le ragioni e deve essere comunicato al dipendente richiedente.

ART. 8 - LIMITI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Non è autorizzabile lo svolgimento di incarichi extra istituzionali nelle seguenti ipotesi:
 - a. durata dell'incarico superiore ad un anno (sono fatti salvi gli incarichi di collaudatore, revisore dei conti, componente di organismi di valutazione ed ogni altro incarico che, per legge, abbia una durata maggiore, in tali ipotesi dovrà essere obbligatoriamente comunicata la fine dell'incarico);
 - b. nell'anno solare non può essere superato il limite di tre incarichi;
 - c. il compenso per il singolo incarico, ovvero quello cumulativamente spettante per gli incarichi autorizzati, supera il 30% della retribuzione lorda annua per il dipendente;
 - d. non è autorizzabile – nel corso del quinquennio – pur in assenza di incompatibilità generiche o specifiche – lo svolgimento di incarichi extra istituzionali quando trattasi di prestazione da rendere con lo stesso committente per più di tre volte.
2. I limiti di cui alla lettera b) del comma precedente non si applicano per lo svolgimento di incarichi soggetti a mera preventiva comunicazione.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA' ASSOLUTE: ATTIVITA' NON CONSENTITE

1. Al dipendente con prestazione lavorativa a tempo pieno superiore al 50% dell'orario a tempo pieno, è fatto divieto di svolgere altra attività subordinata od autonoma.



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

2. In particolare, i dipendenti non possono in nessun caso:
 - a) esercitare un'attività lavorativa autonoma di tipo commerciale, artigianale, industriale o professionale legata a particolari titoli di studio con carattere di abitudine, sistematicità e continuità. Sono considerate tali le attività imprenditoriali di cui all'art. 2082 c.c. e le attività libero professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in appositi albi o registri. E' equiparata allo svolgimento di attività imprenditoriale, la qualità di socio in società in nome collettivo, nonché di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice e per azioni;
 - b) instaurare altri rapporti di lavoro subordinato sia alle dipendenze di enti pubblici che di privati;
 - c) assumere a qualunque titolo cariche in società di persone o di capitali aventi scopo di lucro, nonché assumere la qualità di socio in società commerciali se alla titolarità di quote del patrimonio sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale;
 - d) fare parte di impresa familiare ai sensi dell'art. 230 bis c.c.;
 - e) esercitare attività di imprenditore agricolo a titolo principale secondo il disposto di cui all'art. 1 del D.lgs. 92/2004 e di coltivatore diretto. Fuori dalle ipotesi di cui all'art. 1 del D.lgs. 92/2004, l'esercizio dell'impresa agricola è ammessa, purchè svolta nei limiti di cui all'art. 2135 c.c. e purchè essa non sia prevalente – in ordine al tempo dedicato - rispetto all'attività lavorativa svolta in favore della Società;
 - f) esercitare attività di agente, rappresentante di commercio o agente di assicurazione.
3. Sono inoltre incompatibili gli incarichi o le cariche:
 - a. che generano conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dall'Ufficio di appartenenza o dalla Società in genere;
 - b. che vengono effettuati a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o l'ufficio di appartenenza svolga funzioni di controllo o di vigilanza;

**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

- c. che per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento non consentono un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio in relazione alle esigenze della struttura societaria di appartenenza.
- 4. Sono inoltre incompatibili tutti gli incarichi privi del carattere della saltuarietà ed occasionalità o che – in ragione del contenuto, della durata e delle modalità di svolgimento – possano concretamente interferire con le esigenze di servizio, ovvero possano dar luogo a situazioni di conflitto di interessi ed incidere sull'adempimento corretto ed imparziale sui doveri d'ufficio.
- 5. I suddetti divieti valgono anche per i periodi di aspettativa del dipendente, ad eccezione dell'aspettativa per intraprendere attività commerciale o professionale ex art. 18 della legge n.183/2010.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA' SPECIFICHE: ATTIVITA IN CONFLITTO DI INTERESSI

- 1. Sono incompatibili con lo stato di dipendente della Società:
 - a) gli incarichi che limitano, in qualsiasi modo ed anche solo potenzialmente, l'organizzazione del lavoro e la funzionalità dell'ufficio/servizio di appartenenza per l'impegno richiesto;
 - b) gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca o di qualsiasi altra natura con qualsivoglia tipologia di contratto ed a qualsiasi titolo (oneroso e gratuito) da soggetti privati che siano stati aggiudicatari di appalti, cottimi fiduciari, affidamenti di servizi e forniture, nell'ambito di procedure curate personalmente dal dipendente o comunque dall'ufficio di assegnazione, in qualsiasi fase ed a qualsiasi titolo;
 - c) le attività e gli incarichi concomitanti rispetto al rapporto di lavoro alle dipendenze della società che collidano in modo, anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle prestazioni del dipendente, nonché in caso di svolgimento di attività da cui lo stesso può



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

trarre utilità dirette o indirette dal proprio status, o garantirsi opportunità che altrimenti gli sarebbero precluse.

2. Non possono altresì essere autorizzati incarichi che oltrepassano i limiti dell'occasionalità e saltuarietà: possono essere tuttavia autorizzati anche a carattere continuativo quando, per loro natura e per le modalità di svolgimento della prestazione, nonché per l'esiguità del compenso, si escluda in assoluto il carattere dell'intensità e della professionalità, nonché il rischio della prevalenza rispetto all'attività svolta in qualità di dipendente.

ART. 11 - ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI E PARTITA IVA

1. E' incompatibile con la qualità di dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% l'iscrizione ad albi professionali qualora i relativi ordinamenti professionali richiedano come presupposto dell'iscrizione l'esercizio dell'attività libero professionale.
2. Qualora la legge professionale consenta, comunque, al dipendente l'iscrizione in speciali elenchi (es. avvocati impiegati presso servizi legali), o in albi professionali (es. ingegneri ed architetti), o qualora l'iscrizione rientri in un interesse specifico della Società resta fermo il divieto di esercitare attività libero professionale, pur essendo consentita tale iscrizione.
3. E' fatto salvo il mantenimento dell'apertura della partita IVA nei soli casi previsti dall'ordinamento, quale il rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%, ovvero in tutte le altre ipotesi valutate dalla Società non in conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente. Il dipendente può essere autorizzato in via eccezionale a mantenere l'apertura della partita IVA al fine esclusivo di incassare i crediti già maturati al momento dell'assunzione.

ART. 12 - COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

1. Non possono essere autorizzate collaborazioni coordinate e continuative al personale assunto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con servizio di lavoro a tempo pieno.
2. Possono invece essere autorizzati i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa al personale a tempo indeterminato con rapporto orario non superiore alle 18 ore settimanali ed al personale assunto a tempo determinato con contratto di durata non superiore ad un anno.
3. Non possono essere conferiti incarichi di co.co.co a propri dipendenti assunti con qualunque rapporto orario.

ART. 13 - ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE SVOLTA IN PERIODO DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA

1. Durante il periodo di aspettativa non retribuita i dipendenti possono svolgere qualunque tipo di attività extra istituzionale che non sia in conflitto di interessi con l'attività propria del servizio di appartenenza e con gli interessi generali della Società.
2. Al fine di verificare eventuali conflitti di interessi, il dipendente è tenuto a comunicare l'attività lavorativa autonoma o subordinata che intenda intraprendere, la durata della stessa e le eventuali successive variazioni.

ART. 14 - REVOCA E SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE GIÀ RILASCIATA

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali può essere motivatamente sospesa o revocata in tutti i casi in cui lo svolgimento dell'incarico risulti causa di disfunzioni all'attività di servizio presso la Società, o comporti violazione sistematica dell'obbligo di osservanza dell'orario di lavoro, o in caso di accertato/sopravvenuto conflitto di interessi, anche potenziale.



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

2. A tal fine, nel caso in cui dopo l'autorizzazione, sopravvengano mutamenti nelle condizioni oggettive relative all'espletamento dell'incarico, il dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione affinché il Direttore Risorse Umane possa valutare se confermare o revocare l'autorizzazione concessa.

TITOLO III

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE A TEMPO PARZIALE CON PRESTAZIONE

LAVORATIVA NON SUPERIORE AL 50% DEL TEMPO PIENO

ART. 15 - ATTIVITA' CONSENTITE ED ATTIVITA' INCOMPATIBILI

1. Ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time con prestazione lavorativa con superiore al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, è permesso l'esercizio di attività di lavoro subordinato, autonomo o libero professionale, anche mediante l'iscrizione ad Albi professionali ed alla tenuta di partita IVA, fatto salvo quanto specificato al successivo comma 2.
2. Non è consentito comunque al dipendente, anche con rapporto orario pari o inferiore al 50% dell'orario a tempo pieno, l'esercizio di attività di lavoro subordinato a favore di altra società o pubblica amministrazione.
3. Per le attività consentite resta ferma la necessità di autorizzazione ove prevista dalla Società.
4. In ogni caso non possono essere autorizzati:
 - a) l'esercizio di attività libero professionali di natura tecnica (architetto, ingegnere, geologo, geometra, ecc..) nell'ambito del territorio comunale;
 - b) l'appartenenza ad imprese che forniscono beni e servizi alla Società;
 - c) le attività che ledono il prestigio, l'onore ed il decoro della Società.
5. La Società non può conferire incarichi professionali a propri dipendenti iscritti in appositi



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

albi quando l'incarico riguarda l'esercizio dell'attività professionale autorizzata.

6. Al fine di verificare l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale, è fatto obbligo, al dipendente con rapporto di lavoro part-time con prestazione lavorativa non superiore al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, di comunicare l'assunzione, entro 15 giorni, di cariche di amministrazione attiva ovvero negli organismi di revisione in società con finalità di lucro.

TITOLO IV

INCARICHI CONFERITI DALLA SOCIETÀ'

ART. 16 – CONDIZIONI

1. Sono conferibili ai dipendenti della società incarichi retribuiti nelle sole ipotesi in cui l'attività oggetto dell'incarico non sia riconducibile a mansioni connesse alla qualifica ricoperta e, pertanto, ultronea rispetto alle proprie mansioni ed attribuita a titolo personale, tale che – ove il dipendente lo ritenga – possa legittimamente sottrarsi dall'espletarla.
2. Il conferimento degli incarichi di cui al comma 1 del presente articolo, deve essere corredato dalle indicazioni delle ragioni del conferimento, i criteri che hanno ispirato la scelta del dipendente a cui viene conferito l'incarico, la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento della Società, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.
3. Sono altresì conferibili ai dipendenti della Società, in relazione alle competenze specifiche dagli stessi possedute, gli incarichi di componenti delle commissioni esaminatrici di selezioni bandite dalla Società, nonché di Commissioni di gara ad evidenza pubblica, fermo restando l'acquisizione successiva di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale.

ART. 17 - SANZIONI



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 – Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it – Pec: Barimultiservizi@pec.it

1. In caso di inosservanza del divieto di svolgimento di incarichi senza la preventiva autorizzazione, fermo restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato a cura dell'erogante ovvero del dipendente della Società, che lo destinerà ad un apposito fondo. Qualora il dipendente non provveda al versamento, la Società procederà al recupero delle somme dovute mediante trattenuta sulla retribuzione da effettuarsi a norma di legge.
2. Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, l'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente della Società indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.
3. L'Area Risorse Umane può effettuare verifiche a campione o su segnalazione/richiesta del Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente, finalizzate all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni del dipendente, nonché all'osservanza delle disposizioni di cui sopra.
4. I dipendenti sorteggiati a campione dovranno rendere, sotto la loro responsabilità, dichiarazione anche negativa, circa l'eventuale svolgimento di altre attività lavorative, eventuali iscrizioni in Ordini e/o Albi professionali, l'eventuale titolarità di partita IVA, le eventuali abilitazioni professionali possedute.
5. Allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, l'Area Risorse Umane può servirsi del Corpo di Polizia Municipale, acquisire copia delle dichiarazioni dei redditi, limitatamente alle sezioni riportanti emolumenti di lavoro autonomo o dipendenti, chiedere agli Ordini ed Albi professionali ed alle CCIAA attestazioni rilevanti ai fini delle verifiche, nonché richiedere l'intervento della Guardia di Finanza.
6. I Responsabili dei Settori sono tenuti a segnalare all'Area Risorse Umane casi di inosservanza di eventuali norme di cui al presente Regolamento da parte dei dipendenti loro assegnati, di cui siano venuti comunque a conoscenza, ai fini dei prescritti

**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

accertamenti. L'inosservanza del presente obbligo dà luogo a responsabilità disciplinare.

ART. 18 – NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012, nonché alla normativa vigente in materia.
2. Le disposizioni del presente Regolamento entreranno in vigore dal giorno successivo all'approvazione dello stesso da parte dell'Organo Amministrativo.
3. Il Presente Regolamento sarà notificato al personale tramite posta elettronica, ovvero mediante affissione nella bacheca aziendale, nonché mediante pubblicazione nel sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali/atti generali".



PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 – Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it – Pec: Barimultiservizi@pec.it