

REGOLAMENTO MONITORAGGIO MENSILE MANUTENZIONE VERDE**1. Applicabilità**

La Società Bari Multiservizi S.p.A. al fine di controllare le attività lavorative del settore Manutenzione Verde ne monitora con cadenza mensile l'esecuzione sia in termini di metri quadrati lavorati, sia in termini di importi prodotti comparandoli con le indicazioni fornite dal Comune in ossequio alle attività così come individuate nella convenzione generale e per essa nel relativo disciplinare. Tale attività è prodromica sia ad assicurare l'efficace controllo di gestione del settore e aziendale sia a concorrere alla valutazione dell'esposizione della società al rischio di crisi aziendale.

2. Svolgimento

Il Responsabile del Settore deve trasmettere mensilmente al Consiglio di Amministrazione i dati mensili relativi all'erogazione del servizio di giardinaggio. In particolare su un apposito prospetto riepilogativo dovranno essere riportati:

- i metri quadrati lavorati rispetto a quelli previsti dal contratto, distinti per classi di appartenenza;
- gli importi prodotti rispetto a quelli previsti dal contratto, distinti per classi di appartenenza;
- gli importi derivanti dalle prestazioni di potatura rispetto all'importo annuale previsto dal contratto;
- gli importi derivanti dalle prestazioni di pronto intervento rispetto all'importo annuale previsto dal contratto;
- gli importi derivanti dalle prestazioni di lotta al Punteruolo Rosso rispetto all'importo annuale previsto dal contratto;
- gli eventuali delta di lavorazione positivi e negativi;
- individuazione delle motivazioni sottostanti ai delta negativi di lavorazione superiori al 4%;
- i delta negativi superiori al 2% ma inferiori al 4% saranno considerati soglia di attenzione;
- in caso di delta negativi superiori all'8% il responsabile individuerà le cause e laddove non fossero legate alla ciclicità della produzione fornirà al Consiglio proprie valutazioni per la riconduzione a normalità;

3. interventi

In caso di delta negativi valutati come non dovuti alla ciclicità delle lavorazioni il consiglio di amministrazione entro la prima seduta utile, su proposta del Responsabile del settore sentito il Direttore generale laddove in carica individuerà in caso di gap negativi di lavorazione le linee guida per ricondurre a normalità le lavorazioni, anche con interventi sul modello produttivo.



PROTEZIONE DEI DATI
In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate. L'uso, la riproduzione o la divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui avete ricevuto questo documento per errore, vi preghiamo di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e di distruggere il presente messaggio.



Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.
Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

4. modalità e tempi di consegna

La documentazione dovrà essere inoltrata in forma cartacea o elettronica entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello monitorato; le lavorazioni a cavallo tra un mese e l'altro saranno computate nel mese in cui ricade il termine dei lavori.

Al fine di ottenere un trend relativo all'andamento lavorativo, assieme ai dati relativi al mese oggetto di monitoraggio, dovranno essere posti in evidenza i risultati relativi ai mesi precedenti, avendo come riferimento temporale l'anno solare.

5. Entrata in vigore e riferimenti

Questo regolamento approvato dal consiglio di amministrazione in data 25.1.2018 entra in vigore a partire dal mese di gennaio 2018. Responsabile della sua applicazione è il dott. Agr. Giancarlo Massari.

Bari, 25.1.2018

**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate; l'uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui avete ricevuto questo documento per errore, vi preghiamo di avvertire il mittente al più presto e di distruggere il presente messaggio.



Bari Multiservizi SpA - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • **Sede Amministrativa:** 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 – Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it – Pec: Barimultiservizi@pec.it