



**POLITICA Integrata per la Qualità,
Sicurezza e Salute sul lavoro, Ambiente
ed Anticorruzione**

MSGI
ALL.4

Rev. 4 del 10.10.'22 - Pag. 1

La **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** costituita nel dicembre del 1998, quale società mista fra la Città di Bari ed Italia Lavoro spa, con l'intento di rioccupare gli ex-lavoratori socialmente utili ed il fine di conservare, riqualificare e valorizzare il patrimonio pubblico, è diventata dal 2005 società a totale partecipazione pubblica con un unico socio, la Città di Bari.

La Società è impegnata per fornire **servizi strumentali forniti all'Ente proprietario, ed opera nella manutenzione civile ed impiantistica, arredo e decoro urbano, manutenzione del verde pubblico e servizio di custodia degli immobili pubblici.**

Gli impegni primari della Politica che la Società si impegna a perseguire nelle sue attività sono :

- ✓ *la **soddisfazione del Cliente**, nell'intento di raggiungere i requisiti cogenti e contrattuali e gestendo quei processi propedeutici a detti requisiti, in maniera tracciabile, senza trascurare gli aspetti di rischio insiti nel loro mancato raggiungimento;*
- ✓ *la **salvaguardia della salute e sicurezza dei propri lavoratori**, come metodo di lavoro per accrescere la produttività stessa e la qualità dei servizi garantendo livelli di tutela della salute negli ambienti di lavoro sempre più elevati;*
- ✓ *la **salvaguardia ambientale**, come approccio etico al lavoro, ad una produzione sostenibile, nell'ottica dell'economia circolare e l'efficienza delle risorse;*
- ✓ *la **lotta ad ogni forma di corruzione**, intesa in senso ampio come "Maladministration", nonché ad ogni fenomeno di illegalità*

Al fine di assicurare il rispetto delle cogenze di legge e delle normative, garantendo il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse, la **Bari Multiservizi spa** ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** in conformità agli standard **ISO 9001** per la **Qualità**, **ISO 14001** per l'**Ambiente**, **ISO 45001** per la **Salute e Sicurezza sul Lavoro** e **ISO 37001** per l'**Anticorruzione**, che individua gli aspetti significativi di tutti sistemi, identificando le relative attività e modalità operative.

Il Sistema Integrato è stato concepito in azienda come fattore di integrazione di processi ma anche e soprattutto come fattore di crescita delle risorse umane e strutturali.

La presente **Politica rappresenta il documento programmatico e fondativo** che descrive le linee guida in base alle quali la Società, la Direzione aziendale con tutti i responsabili ed il Responsabile del S.G.I. si impegnano a pianificare e monitorare i propri Sistemi di Gestione :

- **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)**, orientando la propria condotta verso la soddisfazione del Cliente, oltre che dell'utente finale dei propri servizi, e delle parti interessate in generale, tendendo al miglioramento continuo dei processi, dei servizi e delle condizioni di lavoro, perseguendo il benessere, la soddisfazione e la crescita continua di tutte le risorse umane;
- **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza (SGS)** in un'ottica di miglioramento continuo, perché la tutela della salute e della sicurezza di ciascun lavoratore, oltre ad essere disciplinata da obblighi di legge, che devono essere rispettati in maniera prioritaria, rappresenta per l'Organizzazione : *"un Valore", "un Patrimonio", "un modo di essere"* ;
- **Sistema di Gestione Ambientale (SGA)** in un'ottica di miglioramento continuo, per operare in modo da prevenire e diminuire l'inquinamento delle matrici ambientali, ridurre l'utilizzo delle risorse idriche ed energetiche, utilizzare materiali e materie prime non tossiche e non nocive, per valutare e controllare l'impatto ambientale delle proprie attività e dei propri servizi, siano essi legati alle attività in sede o a quelle dei cantieri in cui opera temporaneamente, e per ridurre gli impatti ambientali significativi dei processi, oltre che rispettare tutte le prescrizioni normative in materia ambientale applicabili alle proprie attività;
- **Sistema di Gestione Anticorruzione (SGAC)** in modo che ciascuno sia consapevole delle proprie responsabilità, e di quelle di chi lavora per l'Organizzazione, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione, oltre che fornire informazioni e assistenza a chi lavora per l'Organizzazione su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

2

La **Direzione aziendale** richiede che tali attenzioni siano diffuse a livello culturale, e condivise da ciascun lavoratore, in quanto parte integrante ed essenziale del processo di realizzazione del servizio erogato. Questa attenzione incide anche sul conseguimento degli **obiettivi aziendali** e per il ritorno che, la relativa applicazione, determina in termini di immagine e di acquisizione di nuovi lavori.

Particolare attenzione è rivolta alle attività finalizzate a :

- ✓ *promuovere attività di formazione e sensibilizzazione del Personale a tutti i livelli in funzione degli obiettivi e dei traguardi prefissati;*
- ✓ *coinvolgere anche i fornitori ed eventuali subappaltatori nel conformarsi a quanto previsto nel Sistema di Gestione Integrato.*

La Società basa il proprio approccio ai temi della **soddisfazione del Cliente**, della **tutela della salute e sicurezza dei lavoratori**, dell'**ambiente**, e della **prevenzione di attività corruttive** sul **principio filosofico del miglioramento continuo**, pur nella consapevolezza che vi è sempre un rischio residuo nel contesto, da monitorare e valutare costantemente.

Esplicitando, possiamo affermare che la **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** si propone di raggiungere i seguenti **OBIETTIVI**:

➤ per la **QUALITÀ, l'AMBIENTE, Salute e SICUREZZA sul Lavoro** :

- ❑ pianificare e monitorare le azioni per affrontare rischi ed opportunità in riferimento all'“analisi del contesto” dell'Organizzazione, all'identificazione dei “fattori esterni ed interni” rilevanti, alle “esigenze ed aspettative” delle parti interessate (stakeholders) ed agli “obiettivi formulati”;
- ❑ impegnarsi nell'ottimizzazione dei processi aziendali, al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, il massimo livello di efficienza ed efficacia per il soddisfacimento dei requisiti del sistema di gestione integrato, nel rispetto della salvaguardia ambientale, della salute e sicurezza di lavoratori, della qualità dei servizi e della sostenibilità delle attività svolte, andando così a realizzare un servizio di qualità, affidabile, sicuro, puntuale e flessibile;
- ❑ garantire un costante ed efficace flusso di informazioni e comunicazioni interne ed esterne, con particolare riferimento alla diffusione della Politica Integrata, degli obiettivi e performance aziendali;
- ❑ realizzare sistemi di lavoro e mezzi d'opera sicuri ed a basso impatto ambientale, in modo che i dipendenti siano investiti della responsabilità di lavorare in modo sicuro, al fine di salvaguardare la loro salute e sicurezza nelle attività lavorative e l'ambiente in cui operano;
- ❑ promuovere attività di formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela dell'ambiente, della sicurezza e salute personale;
- ❑ Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto e delle azioni efficaci per prevenire i rischi, nel rispetto delle Procedure, Istruzioni operative e direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro ed in materia ambientale;
- ❑ Definire Piani di Emergenza specifici che limitano i rischi per le persone, l'ambiente e la proprietà aziendale e Procedure Operative tese a migliorare gli standard, prevenire e mitigare i rischi connessi alle attività svolte;
- ❑ Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali in riferimento alla qualità dei servizi forniti, alla tutela del diritto del lavoro, alla tutela dell'ambiente ed all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori;
- ❑ Riesaminare annualmente la Politica Integrata ed i relativi obiettivi per accertarne la loro coerenza.

➤ per la Prevenzione della CORRUZIONE :

- Garantire la massima chiarezza possibile nell'approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione dall'inizio del rapporto con tutti i partner commerciali;
- Garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di gestione anticorruzione;
- Creare un contesto fortemente orientato ai valori della legalità, della trasparenza, dell'integrità e dell'etica, attraverso un percorso di cambiamento culturale che conduca a considerare tali valori come naturale connotazione di ogni azione e decisione amministrativa;
- Vietare ogni forma di corruzione e considerare la trasparenza e la legalità un valore aggiunto per il territorio, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione;
- Realizzare la buona amministrazione trasparente, accessibile e soprattutto comprensibile intesa quale primaria prevenzione di ogni fenomeno corruttivo;
- Garantire la presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, dotata di piena autonomia e indipendenza;
- Impegnarsi per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, prevedendo le conseguenze della non conformità alla politica;
- Adire le più opportune azioni disciplinari o legali nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento illegittimo in contrasto con i principi della presente politica;
- Incoraggiare l'uso delle segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale di fatti corruttivi o potenzialmente corruttivi, senza timori di ritorsioni;
- Diffondere adeguatamente la presente politica a tutte le parti interessate, attraverso la trasmissione del documento ai dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, business partner e fornitori e in generale ai soci in affari, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e l'affissione nei locali delle sedi della Società

I componenti degli organi societari, di vigilanza e controllo, i responsabili, i dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, i partners, i consulenti i fornitori e in generale tutti i soci in affari che operino nell'interesse o per conto della Società si impegnano in prima persona al rispetto della presente Politica ed all'applicazione dei suoi principi.

E' responsabilità dell'Alta Direzione della BARI MULTISERVIZI S.p.A. revisionare e migliorare il contenuto della presente politica e verificarne la corretta e puntuale applicazione.

La Società confida nell'assimilazione ed interiorizzazione da parte di tutto il personale della presente politica e dei principi in essa configurati e definiti, per fare sì che si mantenga al più alto standard nel contesto del mercato in cui opera e si persegua il dovuto ed auspicabile miglioramento.

Bari, 10/10/2022

Il Presidente del C.d.A.
(avv. Francesco Biga)

