



## COMUNE DI BARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 19 GENNAIO 2024

DELIBERA N.11

#### OGGETTO

INDIRIZZI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE IN HOUSE

L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO IL GIORNO DICIANOVE DEL MESE DI GENNAIO, , ALLE ORE 13:05 CON CONTINUAZIONE

PREVIO AVVISO DEL SIG.SINDACO SI É RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

#### PRESIDENTE

**BOTTALICO Dott.ssa FRANCESCA - ASSESSORE ANZIANO**

#### ASSESSORI

N	COGNOME E NOME	PRES	N	COGNOME E NOME	PRES
1	DECARO Ing. Antonio	NO	5	PALONE Dott.ssa Carla	SI
2	DI SCIASCIO Eugenio	NO	6	PETRUZZELLI Dott. Pietro	NO
3	D'ADAMO Dott. Alessandro	SI	7	PIERUCCI Dott.ssa Ines	SI
4	LACOPPOLA Avv. Vito	SI	8	ROMANO Avv. Paola	NO

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ILARIA RIZZO

IL PRESIDENTE, CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.



c\_a662.Comune di Bari - Prot. 13/02/2024.0054356.U



c\_a662.Comune di Bari - Prot. 13/02/2024.0054356.U



## INDIRIZZI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE IN HOUSE.

Con il presente provvedimento, l'Amministrazione Comunale adotta una raccolta sistematica degli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti e regolamenti.

Al di là della vigenti norme legislative, regolamentari e statutarie, le finalità della raccolta è quella di fornire un quadro di sintesi chiaro e completo delle ulteriori attività che le società in house devono porre in essere e le relative scadenze, favorendo il processo di collaborazione e scambio di informazioni con l'Ente, nonché fornire ai cittadini e all'Amministrazione un'adeguata informativa sugli obblighi a carico delle proprie società controllate. Tali indirizzi impartiti alle Società nel corso degli anni sono rinnovati nell'ottica della semplificazione degli adempimenti a carico delle Società, e, comunque, nel rispetto dei regolamenti vigenti.

## RELAZIONA IL SINDACO ING. ANTONIO DECARO SU ISTRUTTORIA DELLO STAFF CONTROLLI ENTI PARTECIPATI

### PREMESSO CHE

L'art. 16 del D.Lgs 175/2016 (TUSP) disciplina l'affidamento diretto di contratti pubblici a Società in house dalle amministrazioni che esercitano su di esse il **controllo analogo** o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto.

Si ricorda che il **controllo analogo** è quella situazione nella quale l'ente affidante è in grado di esercitare sul soggetto affidatario un controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri «servizi interni». Il **controllo analogo** sussiste, quindi, quando un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici (es. decisioni riguardanti la produzione, la fissazione dei prezzi, gli investimenti o la destinazione degli utili) che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Per poter affermare la ricorrenza del controllo analogo occorre la presenza di **strumenti di controllo** da parte dell'ente pubblico più incisivi rispetto a quelli previsti dal diritto civile a favore del socio totalitario, dovendo l'amministrazione aggiudicatrice essere in grado di esercitare un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni importanti dell'ente affidatario e il controllo esercitato deve essere effettivo, strutturale e funzionale.

Dalla disamina effettuata, le norme statutarie e regolamentari riferite alla possibilità dell'esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente nei confronti delle Società in house appaiono esaustive.

L'adozione degli statuti secondo il modello "in house" ed i relativi controlli disciplinati dal regolamento sui controlli, nonché la previsione di apposite clausole contrattuali consentono i controlli quali-quantitativi e la correlazione alla gestione delle performance del personale delle società.

In generale, negli statuti l'articolo relativo a "Rapporti con l'Ente Capogruppo" e a "Relazione Previsionale", nonché il Regolamento controlli interni approvato con deliberazione di G.C. n. 181/2014 (Art.7 Controllo di regolarità amministrativa - Art.9 Art.10 Controllo di gestione e verifica delle performance aziendali - Art.11 Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società) definiscono la potestà, in capo all'Ente, di emanare indirizzi e direttive, sia in relazione agli obiettivi strategici assegnati alle aziende, quanto in relazione all'applicazione di leggi vigenti in materia di contratti pubblici, personale e consulenze.

Nel contempo, l'art. 19 comma 5 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., prevede:

1. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, .... ecc.
2. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, .....ecc.



3. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, c.4, 46 e 47, c.2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

## CONSIDERATO CHE

- L'ANAC, fra gli elementi che considera idonei a configurare il controllo analogo indica, fra gli altri, **la disciplina precisa e puntuale dell'esercizio del controllo da parte del socio pubblico**. Dalla disamina effettuata, se da una parte le norme statutarie e regolamentari riferite alla possibilità dell'esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente nei confronti delle Società in house appaiono esaustive, è altrettanto evidente che il **preciso e puntuale esercizio del controllo** da parte dell'Ente socio necessita di una stretta collaborazione con le società e da una elevata chiarezza degli adempimenti e delle scadenze previste; condizione che è possibile raggiungere più facilmente attraverso la predisposizione di un documento unico di sintesi;
- Il regolamento sui controlli interni delle società, approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 181/2014, prevede l'aggiornamento degli schemi delle relazioni previsionali e dei report gestionali;
- Nel corso degli anni si sono succedute numerose direttive ed indirizzi dell'Ente nelle diverse materie relative alla governance delle società e ai rapporti con il Socio;
- Con delibera di G.M. n. 646 del 03/10/2018 si è provveduto ad adottare la Raccolta delle direttive sulle società in house, quale sintesi delle disposizioni già a carico delle società e contenute in diversi atti e direttive che si sono succedute nel corso degli anni;
- L'aggiornamento della Raccolta delle direttive si rende necessario:
  - per adeguarne il contenuto alle sopravvenienze normative che si sono susseguite dalla sua approvazione (prime fra tutte, l'approvazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, con modifica dei requisiti dell'affidamento in house),
  - per inserire due nuove sezioni inerenti i rapporti finanziari tra Ente e Società (§9) e il bilancio consolidato (§10),
  - per prendere atto, da un punto di vista formale, di quella che è stata la naturale evoluzione delle modalità di esplicazione dell'attività di controllo svolta dall'Ufficio nei confronti delle Società controllate in house.
- L'aggiornamento riguarda anche gli schemi di redazione delle relazioni previsionali (Allegato 2 Schema Relazione Previsionale, schede n 7 e 8) e dei report gestionali (Allegato 3 Schede PDO e Allegato 4 Schema Report gestionale), come già previsto nel regolamento sui controlli interni delle società;
- L'aggiornamento deve avvenire nell'ottica della semplificazione degli adempimenti a carico delle Aziende, così come richieste dalle stesse, anche in relazione alla esigenza di rispettare i termini previsti per gli adempimenti;
- Con nota prot. 416210 del 07/12/2023 il nuovo testo aggiornato della Raccolta delle Direttive è stato trasmesso alle Società *in house* Amiu Puglia S.p.A., Amtab S.p.A., Azienda Municipale Gas S.p.A, Bari Multiservizi S.p.A. al fine di consentire alle stesse di proporre eventuali osservazioni entro il termine del 15/12/2023; le Società non hanno fatto pervenire alcuna osservazione nel termine ivi indicato.

## RITENUTO

- Di adottare la raccolta allegata al presente provvedimento, contenente le varie direttive e gli schemi aggiornati e le procedure da seguire da parte degli Uffici Comunali e delle Aziende per il concreto perseguimento degli obiettivi, quale aggiornamento delle direttive di cui delibera di G.M. n. 646 del 03/10/2018;



- Di pubblicare il documento anche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016 sul sito istituzionale dell'Ente e trasmetterlo alle società interessate;
- Che il documento sia aggiornato annualmente, anche sulla base dell'approvazione di alcuni atti rilevanti (quali il DUP, nella quale il Consiglio Comunale fornisce, tra l'altro, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi del citato comma 5 dell'art. 19 D.lgs. 175/2016; la direttiva alle aziende sul bilancio consolidato, emenata dalla Ripartizione Ragioneria; gli indirizzi sulle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Enti; ecc.)

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**UDITA** la relazione del Sindaco Ing. Antonio De Caro e fattala propria.

#### VISTI:

- Il D.lgs. 175/2016;
- Il regolamento sui controlli interni delle società partecipate approvato con deliberazione di G.C. n. 181/2014;
- Il verbale della riunione del 21/06/2018 di condivisione con le Aziende della Raccolta delle direttive alle società in house e relativi allegati;

**VISTO** ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato e non essendo necessario il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

**VISTO ALTRESI'** il parere reso dal Segretario Generale nell'allegata scheda.

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1. DI ADOTTARE** l'aggiornamento della Raccolta delle direttive sulle società in house, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che costituisce una sintesi delle disposizioni già a carico delle società e contenute in diversi atti e direttive che si sono succedute nel corso degli anni e apporta alcune modifiche e aggiornamenti alle stesse, nell'ottica della semplificazione degli adempimenti e oggetto di condivisione con le società stesse interessate.
- 2. DI STABILIRE** che il documento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e che tale pubblicazione costituisce adempimento di quanto previsto dal comma 5 art. 19 D.lgs. 175/2016.
- 3. DI STABILIRE** che il documento dovrà essere aggiornato con cadenza minima annuale.
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto alle Società interessate: AMTAB S.p.A., AMIU Puglia S.p.A., RETE GAS Bari S.p.A. e Bari Multiservizi S.p.A.
- 5. DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del Dlgs. 267/2000;

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

#### LA GIUNTA



Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

**DELIBERA**

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.



Staff Controlli Enti Partecipati

**SCHEMA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO  
GENERALE**

N. 2024/00011

del 19 GENNAIO 2024

**OGGETTO: INDIRIZZI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUGLI ADEMPIMENTI A  
CARICO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE IN HOUSE**

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo Favorevole

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL  
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base del parere di regolarità tecnica come espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 15/01/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca



OGGETTO: INDIRIZZI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUGLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE IN HOUSE

PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

Favorevole

Bari, li 21/12/2023

Il responsabile

Vito Nitti



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Ilaria Rizzo

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 19/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Ripartizione  
Ilaria Rizzo

Bari, 19/01/2024

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 19/01/2024 al 02/02/2024.

L'incaricato

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>