

ALLEGATO PTPCT
UFFICIO: SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016

PTPCT 2021/2023

Responsabile UFFICIO:
Avv. Careccia Ilaria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT - conformita' alla norma UNI ISO 37001:2016 - Elaborazione del PTPCT	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Giornate della Trasparenza	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Trasparenza e promozione	P) Gestione dati e informazioni, e	SISTEMA di

			trasparenza smart 2.0	tutela della privacy (specifica)	GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Registro degli accessi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Relazione annuale e riesame 37001:2016	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE - FC 37001:2016

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.