

CITTA' DI BARI

Oggetto: *Convenzione Generale per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'Amministrazione del Comune di Bari e la Società BARI MULTISERVIZI S.p.A., di cui è socio unico e nei cui riguardi esegue controllo analogo, avente ad oggetto l'affidamento a quest'ultima dei servizi strumentali alle attività del Comune di Bari di manutenzione di immobili ed impianti, arredo e decoro urbano, manutenzione del verde pubblico e servizio di custodia presso gli immobili comunali*

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale e sottoscritto con firme digitali dalle parti il **giorno 12 nel mese di Gennaio 2018** presso l'Ufficio della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari del Comune di Bari, fra

- Il Comune di Bari, codice fiscale 80015010723, in persona dell'Ing. Vito Nitti, nato a Bari il 30.05.1960, nella qualità di Direttore p.t. della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari, domiciliato per la carica presso la sede Comunale ed in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 831 del 11 dicembre 2017, da una parte;
- La Società Bari Multiservizi S.p.A. con sede legale in Bari alla via Viterbo n. 6 in persona del Presidente del Cda e legale rappresentante p.t. avv. Francesco Biga nato a Bari il 5.10.1966 giusta nomina del Sindaco della Comune di Bari del 18.2.2016, in appresso chiamata "Affidataria", e/o "società strumentale", iscritta nel Registro delle Imprese al n. 05259640729, il quale interviene nella presente scrittura giusta autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 7 dicembre 2017, dall'altra;

PREMESSO

- Che in data 07.01.2010 il Consiglio Comunale ha autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 27 e 28 della legge n. 244/2007, (legge finanziaria 2008) il mantenimento della partecipazione nella Bari Multiservizi Spa partecipata al 100% per continuare ad espletare i servizi di custodia degli immobili comunali e scuole di infanzia e asili nido, di manutenzione degli immobili comunali, di manutenzione e custodia del verde, di deaffissione e transennamento, che costituiscono servizi strumentali all'Ente ritenuti essenziali ed indispensabili per l'ente medesimo;
- Che, in forza della precitata delibera consiliare, in data 05.01.2011 è stata sottoscritta la *"Convenzione Generale per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra l'Amministrazione del Comune di Bari e la Società BARI MULTISERVIZI S.p.A., avente ad oggetto l'affidamento a quest'ultima dei servizi strumentali alle attività del Comune di Bari di manutenzione di immobili ed impianti, manutenzione del verde pubblico e servizio di custodia presso gli immobili comunali"*;
- Che tale convenzione disciplinava i rapporti di carattere generale dei servizi strumentali resi in favore dello stesso Comune di Bari:
 - Servizio di manutenzione Ordinaria Programmata e a Chiamata (pronto intervento) delle Componenti edilizie e suoi allegati presso gli immobili comunali;

- Servizio di Manutenzione ordinaria programmata e servizio di decoro delle aree attrezzate a verde;
 - Servizio di custodia polifunzionale presso gli immobili comunali
- Che tale convenzione rinviava la definizione delle modalità di svolgimento delle attività, le relative tariffe ed ulteriori elementi non previsti in specifici “Disciplinari Tecnici” (approvati dalla Giunta Municipale e sottoscritti dalla Società e dai dirigenti competenti);
 - Che tale convenzione prevedeva una durata di sei anni con scadenza il 4 gennaio 2017, prorogata a tutto il 2017 con Delibera GM n. 287 del 28/04/2017.
 - Con Delibera n. 552 del 06/08/2015 “APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, REDATTO EX ART. 1 COMMA 612 L.N. 190/2014” il Consiglio Comunale ha in sostanza confermato il mantenimento della partecipazione.
 - Che nell’ambito della Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche, di cui all’art. 24 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i., il Consiglio Comunale con atto n. 88 del 29/09/2017 ha deliberato il mantenimento della partecipazione (totalitaria) in Bari Multiservizi S.p.A., quale società che espleta servizi strumentali all’Ente partecipante o allo svolgimento delle funzioni proprie dello stesso Ente, **nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa normativa nazionale di recepimento.**
 - Con l’approssimarsi della scadenza della Convenzione Generale, l’Amministrazione Comunale ha avviato il processo di rideterminazione della parte economica e tecnica dei disciplinari fornendo, altresì, alcune linee di indirizzo strategiche, alla luce delle analisi effettuate sulla congruità delle tariffe contrattuali.
 - Che le Ripartizioni interessate (Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., nei settori Urbanizzazioni primarie, Urbanizzazioni Secondarie e Giardini, e la Ripartizione Patrimonio) hanno prodotto i nuovi disciplinari e la relativa quantificazione economica delle tariffe con riferimento a:
 - Manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche degli immobili comunali;
 - Manutenzione del Verde pubblico
 - Manutenzione dell’arredo e decoro urbano;
 - Servizio di custodia degli immobili relativi a strutture comunali

DATO ATTO

Che sussistono i presupposti di cui all’art. 5 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) e all’art. 16 del D.Lgs 175/2016 (Testo Unico in materia di Partecipazioni pubbliche) per l’affidamento dei servizi di che trattasi in “house providing” alla Società Bari Multiservizi S.p.A.

CONSIDERATO CHE

- con deliberazione n. 831 del 11/12/2017 e successiva delibera di integrazione n.894 del 28/12/2017, esecutive, la Giunta Comunale ha disposto l’affidamento alla citata Società dei

servizi in oggetto ed ha approvato il presente schema di contratto;

- gli uffici competenti ratione materiae hanno adottato i rispettivi atti esecutivi di approvazione dei disciplinari tecnici ed assunto i relativi impegni di spesa per il 2018 rispettivamente con: **DD n. 2017/160/02295 e DD n. 2017/120/01501, esecutive il 29/12/2017.**
- il Consiglio di Amministrazione della Bari Multiservizi S.p.A. nella seduta del 7 dicembre 2017 ha approvato il presente schema di contratto e gli allegati disciplinari tecnici;
- con nota protocollo 327419 del 29/12/2017, considerata la scadenza del periodo di proroga della previgente Convenzione generale il 31/12/2017 e nelle more della sottoscrizione della nuova Convenzione generale per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune e Bari Multiservizi, al fine di garantire la continuità nell'espletamento dei servizi strumentali al regolare svolgimento delle attività istituzionali del Comune e dunque al soddisfacimento dell'interesse pubblico cui l'Ente è funzionalizzato, si è autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 c.8 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni già a partire dal 01/01/2018, data di decorrenza della nuova Convenzione;
- **che le Ripartizioni interessate (Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., nei settori Urbanizzazioni primarie, Urbanizzazioni Secondarie e Giardini, e la Ripartizione Patrimonio) avranno cura di richiedere gli stanziamenti in bilancio ed impegnare le risorse necessarie per gli anni 2019 e successivi.**

TUTTO CIO' PREMESSO

fra le costituite parti si addivene alla stipula del presente contratto, in virtù del quale si conviene ed accetta quanto appresso:

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati

La delibera di G.M. n 831 del 11/12/2017, le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nella precitata delibera e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione, anche se non materialmente allegati.

Art. 2 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti di carattere generale che disciplinano la prestazione dei seguenti servizi strumentali alle attività del Comune di Bari e rese in favore dello stesso Comune di Bari:

- Manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche degli immobili comunali;
- Manutenzione del Verde pubblico
- Manutenzione dell'arredo e decoro urbano;
- Servizio di custodia degli immobili relativi a strutture comunali
- Ulteriori servizi strumentali nell'ambito di quelli previsti dallo statuto della Società

Le modalità di svolgimento delle attività, le relative tariffe ed ulteriori elementi non previsti nel presente sono definiti in specifici "Disciplinari Tecnici", disciplinari che costituiscono "contratti" applicativi della presente convenzione per i singoli ambiti contrattuali.

Le ulteriori attività consentite dallo Statuto della Società e qualificate come servizi strumentali potranno essere assegnate, di volta in volta, con appositi provvedimenti dalla Giunta Municipale

nel rispetto degli indirizzi già emanati dal Consiglio Comunale nella delibera n.1 del 07/01/2010, n.88 del 29/09/2017 e della legislazione vigente.

Art. 3 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di sei anni e **decorre dal 01/01/2018 con scadenza il 31/12/2023.**

Art. 4 – Personale

Per il regolare svolgimento dei servizi affidati ai sensi dell'art.2 della Convenzione, la Bari Multiservizi S.p.A. utilizzerà proprio personale idoneo all'espletamento delle attività richieste, inquadrato sulla base del CCNL di riferimento, che dovrà essere richiamato per i relativi trattamenti normativi, retributivi, assicurativi e previdenziali.

Art. 5 – Materiali ed apparecchiature

La Società Bari Multiservizi S.p.A. garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso di apparecchiature e di prodotti di buona qualità e rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore, ai fini del regolare espletamento delle attività in convenzione.

Per il medesimo scopo, la Società si impegna, inoltre, ad osservare, in materia di acquisto dei beni e servizi, le normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 6 - Corrispettivo annuo e adeguamento dei prezzi

6.1 Corrispettivo annuo

Il Comune di Bari per i servizi affidati corrisponderà alla Bari Multiservizi S.p.A. un "Corrispettivo Annuo" distinto per singolo ambito contrattuale e determinato dai singoli Disciplinari Tecnici.

6.2 Adeguamento del corrispettivo agli indici ISTAT

Dovrà essere comunque assicurato l'incremento del corrispettivo pari all'effettivo aumento del costo del personale derivante all'Azienda dal rinnovo del CCNL di riferimento. Tali maggiori costi saranno valutati con riferimento alla quota fissa costituente i salari (paga base), e non quella variabile/incentivante, e non dovrà tener conto di eventuali nuove assunzioni e/o modifiche di inquadramento del personale all'interno dell'azienda.

L'adeguamento del corrispettivo, ai sensi del comma precedente, avrà effetto per l'anno successivo a quello in cui si è verificato l'incremento. Tale incremento potrà essere inserito nel bilancio di previsione dell'Amministrazione Comunale e corrisposto ad approvazione del bilancio.

Ove nel bilancio di previsione l'Amministrazione Comunale siano disponibili risorse per l'adeguamento del corrispettivo agli indici ISTAT, il corrispettivo annuale sarà incrementato a partire dal secondo anno dalla data della stipula, sulla base degli incrementi ISTAT (Indice FOI(nt) 3.3, variazione % media dell'anno rispetto all'anno precedente) rilevati nell'anno e sulla base di apposita istruttoria a carico dei dirigenti competenti per ciascun servizio.

I due predetti criteri non sono sommabili, il primo è assorbente il secondo, anche se quest'ultimo è di entità maggiore.

6.3 Estensione o riduzione delle prestazioni

In caso di variazione stabile in aumento o in diminuzione delle quantità - qualità dei luoghi ovvero delle prestazioni richieste ed oggetto dei "Disciplinari Tecnici", il corrispettivo annuo verrà

rideterminato secondo il metodo di calcolo del corrispettivo utilizzato da ciascun Disciplinare Tecnico.

Comunque il “corrispettivo annuo minimo” che il Comune di Bari corrisponderà alla Bari Multiservizi Spa sarà quello indicato nei Disciplinari tecnici allegati alla presente convenzione, pari ad **€. 7.560.952,99 oltre IVA come per legge.**

Pertanto, nell'ipotesi in cui eventuali variazioni in diminuzione dovessero determinare un corrispettivo inferiore a quello annuo minimo, non saranno ritenute ammissibili.

Sarà cura dell'Amministrazione individuare ulteriori luoghi o prestazioni tali da assicurare il predetto corrispettivo minimo.

Al corrispettivo annuo minimo vanno comunque detratte le eventuali penalità applicate per inadempienze come da disciplinari.

6.4 Rideterminazione della parte economica della Convenzione generale e dei Disciplinari Tecnici

Con cadenza biennale, sarà avviata un'istruttoria da parte dei Dirigenti responsabili per ciascun servizio, al fine di verificare il persistere dei requisiti di congruità delle tariffe applicate ed eventualmente procedere ad una revisione della parte economica della Convenzione generale e dei Disciplinari, d'intesa con la Società. La revisione potrà avvenire anche in diminuzione se negli esercizi precedenti la Società ha prodotto utili.

6.5 Prestazione Aggiuntive

Le prestazioni aggiuntive, così come qualificate nei singoli Disciplinari tecnici, dovranno avere natura straordinaria, oltre ad essere limitate annualmente a non oltre 120 giorni di calendario. Saranno inoltre ammesse prestazioni superiori a tale termine e, comunque, mai superiori all'anno in caso di circostanze eccezionali e per loro natura limitate nel tempo.

Nel corso di validità della presente convenzione, si deve intendere ammissibile il ricorso all'”in house providing” per le prestazioni aggiuntive. Pertanto tali prestazioni aggiuntive saranno regolate nei tempi, nei modi e nei costi dai disciplinari tecnici, ovvero con atti specifici per i singoli ambiti contrattuali, **adottati dalle strutture richiedenti tali prestazioni aggiuntive con i relativi impegni di spesa.**

Art. 7 - Pagamento e fatturazione

La fatturazione avverrà l'ultimo giorno del mese per i corrispettivi relativi al mese in corso. Il Comune di Bari liquiderà gli importi decorsi trenta giorni dalla data della fattura, senza necessità di alcun atto deliberativo.

La fatturazione sarà eseguita in misura del dodicesimo dell'importo complessivo annuo, salvo adeguamento di cui all'art.6.

Eventuali penalità e o detrazioni saranno applicate sui pagamenti relativi ai mesi successivi a quello della contestazione che dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dai singoli disciplinari tecnici, previa prestazione di apposite note di credito, che verranno richieste dall'ufficio competente.

Art. 8 - Tutela dei dati personali e aziendali

Ai sensi dell'art. 13 e 11 del D. Lgs. N. 196/2003, i dati riguardanti la Bari Multiservizi S.p.A., nonché quelli forniti dalla stessa, ovvero acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Amministrazione Comunale, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli

obblighi di correttezza e riservatezza, nonché nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di pertinenza e di non eccedenza nei trattamenti dei dati.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici di memorizzazione e gestione dei dati stessi.

In relazione ai predetti trattamenti, la Bari Multiservizi S.p.A. potrà avvalersi dei diritti di accesso di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che qui deve intendersi integralmente richiamato.

E' fatto altresì obbligo al personale della Bari Multiservizi S.p.A. di mantenere il segreto d'ufficio su ogni fatto o circostanza di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie prestazioni lavorative. Il responsabile dell'inosservanza di tale obbligo sarà perseguito nei termini di legge.

Art. 9 – Obblighi della Bari Multiservizi S.p.A. responsabilità e assicurazioni

La Bari Multiservizi S.p.A. garantisce lo svolgimento dei servizi secondo la regola della buona arte, nonché secondo le modalità previste dai Disciplinari Tecnici relativi ai singoli ambiti contrattuali. A tal riguardo, la Società utilizzerà personale, adeguatamente addestrato e utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa di settore e dei vigenti accordi sindacali.

La Società assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione Comunale quanto dei terzi, che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi. A tal fine, la Bari Multiservizi S.p.A., stipulerà idonea polizza di assicurazione R.C. verso i terzi e prestatori di lavoro per danni a cose e persone con Primaria Compagnia di Assicurazione.

La Società provvederà ad assicurare, a sua cura e spese, tutti gli addetti alle prestazioni - attività oggetto dei Disciplinari Tecnici relativi ai singoli ambiti contrattuali., contro gli infortuni di qualsiasi specie.

La Società è responsabile di tutti gli eventuali danni che dovessero risultare prodotti dall'uso di materiali e/o macchinari inadatti e da incuria del personale dipendente della stessa. In tal caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie cure e spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti di cose e/o oggetti danneggiati.

La Bari Multiservizi S.p.A. risponderà direttamente di eventuali infrazioni a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutela ambientale.

La Società è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi di legge e contrattuali, restando l'Amministrazione Comunale totalmente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

La Società dovrà rispettare, nell'ambito della gestione del contratto, gli obiettivi che saranno assegnati dall'Ente ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.lgs. 175/2016, nonché gli altri obiettivi gestionali che saranno assegnati nelle fasi di programmazione.

La Società si impegna, inoltre, ad intervenire in giudizio sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 – Incaricati dell'Amministrazione

Ai fini del regolare svolgimento delle attività indicate nei rispettivi disciplinari tecnici, l'Amministrazione Comunale individuerà, per ciascun ambito contrattuale, un proprio Responsabile del procedimento/Responsabile dell'esecuzione del contratto-disciplinare tecnico all'interno di ciascuna Ripartizione tecnica individuata nella delibera di Giunta Comunale di cui all'art.1.

Art. 11— Incaricati della Bari Multiservizi S.p.A.

In ogni ambito contrattuale la Bari Multiservizi S.p.A. dovrà indicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di un proprio responsabile che durante l'orario di espletamento del servizio, dovrà garantire:

- la propria disponibilità ad essere contattato dall'Amministrazione Comunale;
- lo svolgimento puntuale delle attività secondo le modalità previste dai Disciplinari Tecnici;
- che il personale sia correttamente addestrato a svolgere le prestazioni ed attività del servizio affidato e che adotti norme di comportamento consone alle esigenze dell'Amministrazione;
- segnalare tempestivamente ai responsabili dell'Amministrazione di cui al precedente articolo le eventuali cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle prestazioni ed attività.

Art. 12 - Controllo e vigilanza sul contratto – disciplinare tecnico

L'Amministrazione comunale provvederà al controllo della regolare esecuzione del Contratto - Disciplinare Tecnico, nonché all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dalla Bari Multiservizi Spa..

Le verifiche ed i controlli saranno organizzati attraverso le modalità indicate nei rispettivi disciplinari tecnici.

Al fine di consentire agli uffici competenti di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Bari Multiservizi S.p.A. si impegna a consentire l'effettuazione di visite ed ispezioni e di ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico e a fornire agli uffici comunali tutte le informazioni dagli stessi richieste e quelle relativa agli obblighi informativi che è tenuta a fornire al Comune di Bari, ai sensi del Codice di Corporate Governance.

La Società si impegna ad applicare ai propri dirigenti e quadri un sistema di Gestione per Obiettivi ed un sistema di premialità che sia coerente e collegato al Piano delle performance adottato dall'impresa medesima, nonché al sistema di Controlli/penalità previsto in ogni Disciplinare tecnico. La Società dovrà altresì prevedere forme di premialità e di penalità per il restante personale, nel rispetto della disciplina relativa ai contratti di lavoro di settore.

Art. 13 – Modifiche ed integrazioni della presente Convenzione e Disciplinari Tecnici

L'Amministrazione Comunale di Bari potrà richiedere modifiche alle prestazioni – attività oggetto dei Disciplinari Tecnici – per qualità, quantità e luoghi, con conseguenti variazioni del corrispettivo annuo, fermo restando il corrispettivo annuo minimo secondo quanto previsto dall'art. 6.3 della presente convenzione

Le modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione e Disciplinari Tecnici dovranno risultare da relative appendici sottoscritte per accettazione dalla Bari Multiservizi S.p.A. e **rispettivamente approvate dalla Giunta Comunale, se riguardanti la “Convenzione Generale” e dai Dirigenti competenti, se riguardanti i “Disciplinari Tecnici”**.

Le Ripartizioni competenti per ambito contrattuale potranno, inoltre, nel corso dell'esecuzione dei rispettivi Disciplinari Tecnici, proporre delle modifiche alle modalità di effettuazione dei controlli sulla regolare esecuzione dei servizi previste nei disciplinari stessi, al fine di ottenere modalità di controllo più rispondenti alle concrete esigenze che si verificheranno solo in sede di applicazione pratica degli ambiti contrattuali.

Art. 14 - Divieto di cessione dei crediti

E' vietato alla Società cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle attività, essendo, a tal fine, necessaria l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In ogni caso alla società sarà consentito ove fosse necessario ai fini dell'attività gestoria far ricorso al credito bancario anche mediate linee di credito autoliquidanti aventi a presupposto i crediti maturati nei confronti del Comune e non ancora liquidati.

Art. 15 - Divieto di cessione del contratto - disciplinare tecnico

E' fatto divieto alla Società di cedere il Contratto – Disciplinare Tecnico, sotto pena di risoluzione dello stesso.

Art. 16 — Contestazioni e penalità

I termini e i modi per l'applicazione di penalità nei confronti della Società, per le irregolarità e gli inadempimenti contrattuali, sono indicati nei disciplinari tecnici.

Gli inadempimenti al Disciplinare Tecnico dovranno essere regolarmente contestati in forma scritta e motivata alla Bari Multiservizi S.p.A, al fine di consentire alla Società di verificare immediatamente la fondatezza dei fatti segnalati, mediante l'accertamento delle cause e delle eventuali responsabilità, nonché di ripristinare il regolare svolgimento delle attività.

In caso di riscontro degli eventi denunciati, la Società riconoscerà all'Amministrazione Comunale la penalità determinata dall'inosservanza al relativo disciplinare tecnico; contestualmente, ove ritenuto necessario, la stessa Società avvierà, nel rispetto del CCNL e/o norme Aziendali, l'iter procedurale disciplinare nei confronti dei soggetti responsabili dell'inadempimento, valutando, se del caso, la possibilità di adire le competenti Autorità Giudiziarie, a tutela delle proprie ragioni di carattere risarcitorio.

Il Comune di Bari, in presenza di riconosciuta inosservanza da parte della Società, potrà applicare le penali, stabilite nei Disciplinari Tecnici, relativi ai singoli ambiti contrattuali.

Art. 17 – Risoluzione del Contratto-Convenzione Generale

Il presente contratto-convenzione generale si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi:

- a. per gravi e/o reiterati ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti-disciplinari tecnici;
- b. per gravi e/o reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto imputabili all'azienda, ai sensi degli art. 1176, 1218 e 1256 del Codice Civile;
- c. per sopravvenienza di disposizioni normative che introducano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o di alcuni di essi;
- d. per il mancato rispetto dei limiti di cui al comma 3 dell'art. 16 del D.Lgs 175/2016, ai sensi e per gli effetti dei commi 4,5 e 6.

Art. 18 – Controversie – foro esclusivo

Per tutte le controversie comunque inerenti l'interpretazione, l'esecuzione e l'adempimento delle

obbligazioni di cui al presente Contratto - convenzione e ai Disciplinari Tecnici ivi richiamati e formanti parte integrante e sostanziale è competente in via esclusiva il Tribunale di Bari.

Art. 19 - Oneri fiscali

Sono a carico della Bari Multiservizi Spa le spese di registrazione, in caso d'uso, del presente atto, le cui prestazioni sono soggette ad IVA, nonché tutte le spese, gli oneri, le imposte e le tasse conseguenti al presente atto, salvo quelle che per legge spettano al Comune di Bari.

Art. 20– Norme transitorie

Considerato il servizio di custodia prestato da Multiservizi presso il Tribunale di Bari, per l'importo di €.384.234,56/anno compreso IVA, e la possibilità del suo rinnovo e/o proroga, il corrispettivo di cui al punto 6, rinveniente dalla presente convenzione, che prevede l'utilizzo dei custodi già utilizzati presso il Tribunale di Bari, sarà decurtato del predetto importo proporzionalmente al periodo di effettiva durata del predetto servizio presso il Tribunale contratto. La decurtazione verrà applicata sul corrispettivo relativo alla Custodia degli immobili comunali. La Ripartizione Patrimonio, all'avvio della nuova convenzione e fino all'interruzione della Custodia presso il Tribunale, darà alla Multiservizi disposizioni in merito ai servizi di custodia, previsti nel nuovo disciplinare, da non avviare in quanto prevedono l'impiego dei custodi occupati da Multiservizi presso il Tribunale.

Previa deliberazione della Polizia Municipale in merito alla destinazione dei "proventi da Codice della Strada" una quota del corrispettivo della presente convenzione è finanziata da detti proventi. Detti proventi potranno finanziare unicamente gli interventi previsti nel Disciplinare di manutenzione dell'arredo urbano e conformi a quelli previsti dall'art.208 del CdS. La quota parte del corrispettivo destinato alle attività riguardanti la manutenzione dell'arredo urbano e finanziate nel Bilancio di esercizio del Comune di Bari con proventi dal Codice della Strada verrà corrisposta solo a fronte dell'effettivo utilizzo delle stesse in conformità alle previsioni dell'art.208 del CdS.

Art. 21– Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto, le parti rinviano al Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia, ove applicabili.

Art. 22 — Allegati

La Bari Multiservizi S.p.A. dichiara di conoscere in ogni parte, anche se non materialmente allegati, e di accettarne avendoli sottoscritti, per conferma dei contenuti, in sede di stipula, gli atti di cui alle Delibera G.M. n.831 del 11/12/2017 e n.894 del 28/12/2017 di seguito riportati:

- Manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche degli immobili comunali, approvati con DD n. 2017/160/02295 e.
 - Relazione illustrativa
 - Disciplinare tecnico
 - A) elenco degli immobili
 - B) elenco delle attività
 - Lista controllo gradimento opere civili
 - Lista di controllo gradimento utenza
- Manutenzione del Verde pubblico, approvati con DD n. 2017/160/02295:

- Relazione sintetica
- Disciplinare tecnico
- A) Tabella 0 – Quadro di sintesi dei costi di manutenzione del verde
- A) Tabelle 1-5: Analisi dei costi e computo metrico distinti per singole classi
- B) Elenco generale aree a verde ed alberature stradali
- C) Elenco prezzi delle lavorazioni a misura
- Lista di controllo GRADIMENTO manutenzione verde
- Lista di controllo QUAL. TECNICA manutenzione verde
- Manutenzione dell'arredo e decoro urbano, approvati con DD n. 2017/160/02295:
 - Disciplinare tecnico
 - Relazione illustrativa
 - A) elenco delle attività
 - B) elenco delle aree a verde ed aree attrezzate
 - Scheda controllo qualità del servizio
- Servizio di custodia degli immobili relativi a strutture comunali, approvati con DD n.2017/120/01501:
 - Relazione sintetica
 - Disciplinare tecnico
 - A) Elenco dei siti che fruiranno del servizio
 - B) Modello per la valutazione della qualità del servizio
 - C) Tabella riepilogativa di tariffe, luoghi ed importo dettagliato del servizio

Per il Comune di Bari

Ing. Vito Nitti

Per la Bari Multiservizi S.p.A.

Avv. Francesco Biga

La Bari Multiservizi Spa, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le clausole del presente contratto riportate agli articoli: 3,4,5,6,9,12,13,14,15,16,17,18 e 19.

Per la Bari Multiservizi S.p.A.

Avv. Francesco Biga



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

Bari

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BANCA POPOLARE DI BARI

AGENZIA/UFFICIO CORSO SONNINO PROV. BA PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANTEFATTIVI

4. BARI MULTISERVIZI SPA. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE, NOME, DATA DI NASCITA, SESSO M o F, COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE, PROV. B A, CODICE FISCALE 0 5 2 5 9 6 4 0 7 2 9

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE, NOME, DATA DI NASCITA, SESSO M o F, COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE, PROV., CODICE FISCALE

DATI DELL'ESPEDITIVO

6. UFFICIO O ENTE T U E codice sub. codice (*) 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO Anno Numero 2 0 1 8

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTU (4 5 6 T), 12. DESCRIZIONE (*) IMPOSTA DI BOLLO, 13. IMPORTO (96,00), 14. COD. DESTINATARIO. Includes a stamp: BANCA POPOLARE DI BARI, Agenzia BARI - Corso Sonnino, 12 GEN. 2018, PAGATO.

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

96,00

EURO (lettere)

novantasei/00

CONDIZIONE DI PAGAMENTO

Table with columns: DATA (giorno, mese, anno), CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE (AZIENDA, CAB/SPORTELLO)

BARI MULTISERVIZI S.p.A. IL PRESIDENTE (Avv. Francesco Biga)

Handwritten signature of Francesco Biga

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario. n. / cod. ABI CAB firma