

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FIDUCIARIO DI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/01 PER LA BARI
MULTISERVIZI S.P.A.

la Bari Multiservizi S.p.A. in esecuzione alla delibera assunta dal CdA nella seduta del 09.03.2016 e in applicazione alle Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici definitive dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i.

INDICE

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione di tre figure professionali esterne cui affidare l'incarico di componenti dell'Organismo di Vigilanza per le attività di supervisione e di cura degli aspetti di coordinamento e di organizzazione dell'attività prevista dal D.lgs. 231/2001, in modo che sia garantita la terzietà nell'esercizio della vigilanza.

In particolare, la selezione verterà sulla ricerca delle seguenti figure professionali:

- Presidente: Avvocato;
- Componente: Dottore Commercialista Esperto Contabile;
- Componente: Ingegnere

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato dalla Bari Multiservizi S.p.A. sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett.b) del D.lgs. 231/2001 e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;
- b) verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Modello adottato da Bari Multiservizi S.p.A.;
- c) ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito, in particolare gestendo in maniera strutturata, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV con adeguate istruttorie ed approfondimenti, i flussi informativi e le segnalazioni di presunte violazioni del Modello;
- d) redigere un Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- e) effettuare, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV, verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- f) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- g) accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. 231/2001;
- h) coordinare i rapporti con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti nonché con il Collegio sindacale, il Responsabile Anticorruzione e il Responsabile della Trasparenza al fine di attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;

- i) proporre modifiche e/o integrazioni al Codice Etico e al Modello;
- j) svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- k) intraprendere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e del Modello;
- l) riferire in merito alla propria attività al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale/Coordinatore Esecutivo e al Collegio Sindacale su base periodica trimestrale e fornire loro chiarimenti in merito ogniqualvolta ne facciano espressa e formale richiesta;
- m) predisporre un rapporto scritto finale sulla tipologia di controllo e sulle attività di vigilanza svolte e sull'attuazione del Modello e delle raccomandazioni e delle indicazioni indirizzate al Presidente ed alla Direzione generale/Coordinatore Esecutivo nel corso dell'anno;
- n) recarsi presso la sede della Bari Multiservizi S.p.A. tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità;
- o) assolvimento di ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

L'OdV dovrà riunirsi presso la sede amministrativa della Bari Multiservizi S.p.A., a Bari, non meno di due volte ogni tre mesi, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere trasmessi al Presidente e alla Direzione Generale/Coordinatore Esecutivo.

2. Requisiti richiesti

I componenti dell'OdV devono possedere i requisiti generali e professionali di seguito indicati. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma della L.125/91 e s.m.i.

2.1 Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri Dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le "Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adequata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

f) di non essere legato all'Azienda da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario che il candidato non abbia procedimenti penali in corso.

Laddove uno o più dei richiamati motivi di ineleggibilità dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

2.2 requisiti professionali

Per il presidente:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- conoscenza di diritto penale con particolare riferimento al D.lgs. 231/2001, nonché alla L. 190/2012 e s.m.i.;
- esperienza pregressa pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza ed esperienze tali da consentire agevolmente l'identificazione delle fattispecie suscettibili di configurare ipotesi di reato.

Per il componente dottore Commercialista ed Esperto contabile:

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- iscrizione nel registro dei Revisori contabili;
- esperienza pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza.

Per il componente ingegnere:

- iscrizione all'Albo degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- comprovate conoscenze ed esperienze maturate in occasione di incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o ai rifiuti e/o ai processi di qualità;
- esperienza pregressa pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza.

I suddetti requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

3. Cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione e sono esclusi dalla partecipazione:

- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o che abbiano carichi pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con la Bari Multiservizi S.p.A.;
- coloro che non posseggono i requisiti indicati precedentemente.

4. Durata e compenso dell'incarico.

L'incarico avrà durata di trentasei mesi decorrenti dalla sottoscrizione della lettera di incarico, ferma restando la cessazione di diritto dell'incarico in caso di scioglimento della Bari Multiservizi S.p.A. o in caso di privatizzazione della stessa.

Per il Presidente è previsto un compenso di € 6.400,00 euro (euro seimila quattrocento/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto

per legge e, per ciascuno degli altri due componenti un compenso di € 4.000,00 (euro quattromila/00) annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

Detti compensi debbono intendersi comprensivi di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

I suddetti compensi saranno liquidati in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

5. Presentazione della proposta di candidatura

La domanda, redatta in carta semplice, unitamente al proprio curriculum professionale, datata e firmata per esteso dovrà pervenire alla Bari Multiservizi S.p.A.- in via Oberdan, 4- 70126- Bari- entro il perentorio termine delle ore **12:00 del 20.06.2016**.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà altresì essere consegnata a mani all'ufficio protocollo della Bari Multiservizi S.p.A- in via Oberdan, 4 – a Bari, dal candidato o da un suo incaricato nelle giornate feriali dal lun. al ven. dalle ore 8:00 alle ore 14:00 fino al termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa. Nella busta dovrà essere riportata la dicitura "Non aprire: contiene documenti relativi alla selezione per l'affidamento dell'incarico fiduciario di Presidente Avvocato/ oppure Componente Ingegnere/ oppure Componente Dottore Commercialista Esperto Contabile dell'Organismo di Vigilanza della società Bari Multiservizi S.p.A"

L'invio della busta contenente la domanda e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A. ove per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire entro il perentorio termine fissato all'indirizzo di destinazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del soggetto richiedente:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- partita iva;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- la presa visione del presente avviso e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.lgs. 231/2001, del Modello organizzativo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, documenti questi tutti visionabili sul sito internet: www.barimultiservizi.it, nella sezione amministrazione trasparente;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto

sopra previsto in materia dal D.lgs. 196/2003.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum formativo e professionale, formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina ed allo stesso dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel CV viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Nell'ipotesi sopra descritta l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto, che, presentatosi per lo stesso incarico del professionista decaduto (avvocato /dottore commercialista/ ingegnere), abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli e alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite.

6.Valutazione delle domande

La procedura comparativa consiste nella valutazione comparativa dei *curricula* acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine perentorio per la ricezione delle domande di cui al punto 5 del presente Avviso.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- dei titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

7. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione della candidature ad opera della Commissione giudicatrice, l'affidamento dell'incarico avverrà con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

Con i professionisti incaricati successivamente verrà stipulata apposita convenzione di incarico.

Ai fini della nomina, ciascun professionista individuato, verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al Professionista per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet www.barimultiservizi.it di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8.Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte di ciascun professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

9. Risoluzione automatica ex art. 1456 cc

1. La Bari Multiservizi S.p.A. avrà diritto a risolvere ex art. 1456 cc nei seguenti casi: inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al punto 1, lettere 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 1.e), 1.f), 1.K), 1.l), 1.m), 1.n) come nelle ipotesi di seguito indicate:

- qualora l'OdV abbia omesso di verificare, almeno una volta a trimestre, l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
- qualora l'OdV abbia omesso di verificare, almeno una volta a trimestre, l'applicazione ed il rispetto del Modello adottato da Bari Multiservizi S.p.A;
- qualora a seguito di segnalazioni di violazioni del Codice Etico e del Modello non si sia attivato tempestivamente e, comunque non oltre, le successive 48 ore lavorative, al fine di svolgere indagini in merito, in particolare gestendo in maniera strutturata, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV con adeguate istruttorie ed approfondimenti, i flussi informativi e le segnalazioni di presunte violazioni del Modello;
- mancata redazione, entro tre mesi dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, del Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- mancata effettuazione, nel contesto delle funzioni attribuite all'OdV, di verifiche trimestrali mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- mancata raccolta, elaborazione e conservazione, delle informazioni provenienti nel trimestre precedente dalle diverse funzioni aziendali in ordine al rispetto del Modello;
- mancata adozione, entro tre mesi dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, di idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e del Modello;
- qualora l'OdV, anche per una sola volta durante il proprio incarico, abbia omesso di riferire al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale/Coordinatore Esecutivo e al Collegio Sindacale su base periodica trimestrale l'andamento della propria attività e/o a fornire loro chiarimenti in merito entro il termine massimo di 5 giornate lavorative, in ogni caso di espressa e formale richiesta;
- qualora l'OdV abbia omesso entro il mese di dicembre di ciascun anno di predisporre un rapporto scritto finale sulla tipologia di controllo e sulle attività di vigilanza svolte, sull'attuazione del Modello e delle raccomandazioni e delle indicazioni indirizzate al Presidente ed alla Direzione generale/Coordinatore Esecutivo nel corso dell'anno;
- qualora, per tre volte, anche non consecutive nel corso dell'intera durata contrattuale, l'OdV non si sia recato presso la sede della Bari Multiservizi S.p.A. ,

- nonostante fosse stato formalmente invitato;
- qualora l'OdV, abbia omesso di riunirsi, presso la Bari Multiservizi S.p.A. meno di due volte ogni tre mesi e/o qualora detti incontri non siano stati oggetto di apposita verbalizzazione trasmessa al Presidente e alla Direzione Generale/Coordinatore Esecutivo.

Si procederà alla risoluzione ex art. 1456 anche nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell'OdV delle norme previste dal PPC 2016-2018 adottato dalla Bari Multiservizi S.p.A., cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la società.

2. Gli eventi di cui al numero 1 potranno essere considerati, ai fini dell'inadempimento ex art. 1456 c.c., sia singolarmente che in concorso tra loro, ossia la società avrà diritto ad avvalersi della clausola risolutiva espressa anche qualora si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

3. Qualora si addivenga alla risoluzione contrattuale, per le motivazioni sopra riportate, l'OdV sarà tenuto in solido, salvo il diritto di regresso da esercitarsi in proporzione del compenso annuale pattuito, a corrispondere a titolo di penale irriducibile, la penale di € 2.000,00 (euro duemila/00), salva la corresponsione del maggior danno.

Al recupero della suddetta cifra a titolo di penale, la Bari Multiservizi S.p.A. potrà procedere attraverso compensazione con gli importi maturati dai singoli membri dell'OdV fino alla risoluzione non ancora liquidati.

10. Risoluzione ipso iure

Si procederà alla risoluzione *ipso iure* dell'incarico conferito quale componente e/o presidente dell'OdV nelle ipotesi di scioglimento della Bari Multiservizi S.p.A. o in caso di acquisizione della quote della società da parte di privati, così come nell'ipotesi di attuazione dei vincoli della spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

11. Riserve

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva di non conferire gli incarichi professionali, anche con riferimento ad una sola delle figure richieste, qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la presente selezione,

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per figura professionale richiesta, purchè ritenuta idonea.

12. Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società www.barimultiservizi.it e sul quotidiano La Repubblica, cronaca di Bari.

13. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o

esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

14. Chiarimenti e/o quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica dir_personale@barimultiservizi.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. (www.barimultiservizi.it).

E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio delle candidature al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni.

15. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Direttore delle Risorse Umane, il signor Oronzo Cascione.

16. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra riportate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Il Coordinatore Esecutivo
(P.I. Oronzo Cascione)

