

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 PER LA SOCIETA' BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

Publicato sul sito internet della Bari Multiservizi S.p.A. [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it)

Bari Multiservizi S.p.A., in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06/07/2015, intende indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 ed, in particolare, delle seguenti figure professionali:

- Presidente: Avvocato
- Componente: Dottore Commercialista Esperto Contabile;
- Componente: Ingegnere.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto del Codice di Comportamento aziendale, nonché l'aggiornamento, il funzionamento e l'osservanza del Modello di Gestione e Controllo secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n.231/2001.

A titolo indicativo e non esaustivo i compiti da espletare saranno:

- a) Verificare periodicamente l'applicazione ed il rispetto del Codice di Comportamento;
- b) Aggiornare il Modello, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella Legge 190/2012, previa formulazione al Consiglio di Amministrazione delle proposte di adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessari;
- c) Ricevere le segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento e del Modello e svolgere indagini in merito;
- d) Effettuare "verifiche periodiche" su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- e) Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- f) Accedere presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza necessità di alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n.231/2001;
- g) Coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale, per attivare un'efficace attività di vigilanza nel rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- h) Svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- i) Riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione e/o al Collegio Sindacale;
- j) Recarsi presso la sede della Bari Multiservizi S.p.A. tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere noti agli Organi Statutari della Società (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, ed ove nominato Direzione Generale);
- k) Assolvimento di ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

Il Presidente dell'Organismo di Vigilanza sarà altresì nominato Responsabile Anticorruzione della Bari Multiservizi S.p.A..



**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vi preghiamo di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.

**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - e-mail: [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec: [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it)



In virtù di tale nomina, il Presidente dovrà altresì svolgere tutti i compiti previsti dalla Legge 190/2012, dal D.lgs. 39/2013, dal Piano Nazionale Anticorruzione, dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Bari Multiservizi S.p.A. nonché dalle direttive ANAC in materia di prevenzione della corruzione. A titolo indicativo e non esaustivo, il Responsabile Anticorruzione dovrà:

- Elaborare la proposta di piano della prevenzione della corruzione che deve essere adottato dal Consiglio di Amministrazione;
- Disporre, dopo l'approvazione del piano, la sua trasmissione al Socio Unico;
- Definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Verificare e monitorare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità;
- Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- Verificare, d'intesa con i responsabili delle articolazioni aziendali competenti, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- Pubblicare entro il 15 dicembre di ogni anno sul sito web aziendale una relazione recante i risultati dell'attività;
- Assolvere a tutti gli altri compiti previsti dalle normative vigenti in materia.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 2) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
- 4) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione o l'esercizio di funzioni pubbliche;
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Bari Multiservizi S.p.A., o in rapporti di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e con i vertici di Bari Multiservizi S.p.A.

##### **Requisiti Professionali**

Per il Presidente:

- iscrizione all'albo degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- conoscenze di diritto penale con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001 nonché alla Legge 190/2012 e s.m.i.;



- esperienza pregressa pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza ed esperienze tali da consentire agevolmente l'identificazione delle fattispecie suscettibili di configurare ipotesi di reato, anche ai fini della predisposizione del piano aziendale anticorruzione e del relativo monitoraggio della sua attuazione.

Per il Componente Dottore Commercialista ed Esperto Contabile:

- iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della candidatura;
- iscrizione nel registro dei Revisori Contabili;
- esperienza pregressa pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza.

Per il Componente Ingegnere:

- iscrizione all'albo degli ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- comprovate conoscenze ed esperienza maturata in occasione di incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro, rifiuti e processi di qualità;
- esperienza pregressa pluriennale quale componente dell'Organismo di Vigilanza.

I suddetti requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31 dicembre 2016.

### **Art. 4 - Compenso previsto**

Il compenso per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico si quantifica per il Presidente in € 8.000,00(ottomila/00) annuali, e per i componenti in € 5.000,00, oltre IVA, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge, onnicomprensivo di eventuali spese di viaggio e trasferta. Il suddetto compenso sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

### **Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

Le domande di partecipazione, indirizzate alla Bari Multiservizi S.p.A., dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A/R del Servizio Postale o di Agenzia di Recapito autorizzata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **09.09.2015**, al seguente indirizzo: **Bari Multiservizi S.p.A. – Via Oberdan, n.4 70126 – BARI.**

È altresì facoltà dei candidati la consegna a mani della domanda, fermo il suddetto termine perentorio, all'ufficio Protocollo (ubicato al medesimo indirizzo) della Bari Multiservizi S.p.A. che ne rilascerà apposita ricevuta, nei giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.30, il martedì e giovedì dalle ore 07.30 alle ore 17.00.

Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, sicché le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La Bari Multiservizi S.p.A. declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o in ogni caso imputabili a terzi.

La busta dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo – la seguente dicitura: **“Non aprire: contiene documenti relativi alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Presidente Avvocato/oppure Componente Ingegnere/oppure Componente Dottore Commercialista Esperto Contabile dell'Organismo di Vigilanza della società Bari Multiservizi**



#### PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vi prego di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.



**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

Sede Legale: 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • Sede Amministrativa: 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it



**S.p.A.”**

Nella domanda di ammissione alla presente selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Iscrizione liste elettorali;
- Eventuale iscrizione all'Albo professionale (numero e data);
- Partita iva;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata;
- La presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- Di essere a conoscenza ed impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.lgs. 231/2001, del modello organizzativo e del codice di comportamento della Bari Multiservizi S.p.A.
- La conoscenza delle sanzioni penali previste dalle legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e le conseguenze relative alla decadenza dei benefici derivanti dalla presente selezione;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Bari Multiservizi S.p.A. o in rapporti di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e con i vertici della stessa Società;
- I dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- Il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione sottoscritta in calce dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la propria proposta di candidatura alla selezione tutta la documentazione, in carta semplice, riguardante gli studi svolti, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, unitamente ad un elenco dei documenti presentati.

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall'autorità o dagli uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

Inoltre il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R.



**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e distruggere il presente messaggio.



**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

**Sede Legale:** 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • **Sede Amministrativa:** 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) - e-mail: [Multinfo@barimultiservizi.it](mailto:Multinfo@barimultiservizi.it) - Pec: [Barimultiservizi@pec.it](mailto:Barimultiservizi@pec.it)

**Art. 6 - Valutazione delle domande**

La procedura comparativa consiste nella valutazione comparativa dei curricula acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare. Alla valutazione comparativa dei curricula procederà una Commissione giudicatrice, designata dall'Organo amministrativo della Bari Multiservizi S.p.A. dopo la scadenza del termine perentorio per la ricezione delle domande di cui all'art. 5 del presente avviso.

La predetta Commissione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale acquisita.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- Dell'esperienza posseduta dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- Dei titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

La Bari Multiservizi S.p.A. provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta congrua ed idonea.

All'esito dell'esame comparativo dei curricula presentati verrà espresso giudizio motivato da cui si evincano le ragioni alla base della scelta operata

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, resta salva la possibilità per la Società di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo della verifica, la Società procederà alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Se l'esito delle verifiche e dei controlli della veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva fosse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

**Art. 7 - Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Bari Multiservizi S.p.A. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie. La Bari Multiservizi S.p.A. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al D.Lgs. n. 231/01 e di un "Codice di Comportamento", entrambi resi disponibili sul profilo del committente

**PROTEZIONE DEI DATI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo documento sono strettamente riservate. L'uso, la riproduzione o la divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo documento per errore, vi preghiamo di avvertire il mittente al più presto a mezzo telefonico e di distruggere il presente messaggio.

**Bari Multiservizi SpA** - Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari.

**Sede Legale:** 70126 Bari, via Viterbo 6 - Tel.0805559831 - Fax 0805417091 • **Sede Amministrativa:** 70126 Bari, via Oberdan 4 - Tel.0805543944 - Fax 0805533440 Reg. Impr. Bari N. 119511999 - Codice REA 409549 - Cap. Soc. Int. Vers. € 1.033.000,00 - Part. IVA e Cod. Fisc. 05259640729 - www.barimultiservizi.it - e-mail: Multinfo@barimultiservizi.it - Pec: Barimultiservizi@pec.it

[www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) a cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa.

Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo disciplinare, il professionista si impegnerà al rispetto del "Modello" e del "Codice di Comportamento" della Bari Multiservizi S.p.A. e dei principi in esso contenuti.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, Bari Multiservizi S.p.A. comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo ed impregiudicato il diritto della Società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica: [ODV.barimultiservizispa.it](mailto:ODV.barimultiservizispa.it)

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo.

#### **Art. 8 - Clausola risolutiva espressa**

La Bari Multiservizi S.p.A. potrà risolvere il rapporto di consulenza in caso di inadempimento del Consulente alle obbligazioni assunte all'art. 7 e comunque quando il Consulente si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla Società. Qualora la Società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al professionista; l'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione.

#### **Art. 9 - Riserve**

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Bari Multiservizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la precedente selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. L'incarico cesserà automaticamente nelle ipotesi espressamente previste dalla Convenzione, nonché qualora la Società non potesse proseguire lo stesso in conseguenza di operazioni societarie quali lo scioglimento o cassazione dell'attività della Bari Multiservizi o acquisizione delle quote societarie da parte dei privati, così come in attuazione dei vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

#### **Art. 10 - Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Società [www.barimultiservizi.it](http://www.barimultiservizi.it) e sul quotidiano "La Repubblica".

#### **Art. 11 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Bari.

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Sig. Oronzo Cascione.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo di posta elettronica [dir.personale@barimultiservizi.it](mailto:dir.personale@barimultiservizi.it) fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai quesiti verrà data risposta



sempre a mezzo mail.

**Art. 13 - Pari opportunità**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma della Legge n. 125/91 e s.m.i.

**Art. 14 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione della selezione.

Titolare del trattamento dei suddetti dati il Direttore Risorse Umane, Sig. Oronzo Cascione, al quale i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Bari, 08/08/2015

Il Responsabile del Procedimento  
P.I. Oronzo Cascione

